



Положение о курсовой работе

1. Общие положения

Курсовая работа является одним из видов обязательной учебно-исследовательской деятельности студентов СПО, выполняемой в соответствии с Федеральными Государственными стандартами и учебным планом по каждой специальности.

Настоящее положение составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом от 29.12. 2012 г № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580)

Цель курсовой работы – совершенствование навыков учебно-исследовательской деятельности студента.

Общими задачами при написании курсовой работы являются закрепление, углубление, систематизация и совершенствование полученных студентом знаний и умений по определённому предмету.

В течение учебного года студент выполняет не более одной курсовой работы по учебной дисциплине или профессиональному модулю, согласно учебному плану.

Курсовая работа выполняется студентом под руководством научного руководителя и оформляется в соответствии с общепринятыми требованиями.

Над курсовым проектом по техническим дисциплинам студенты могут работать как индивидуально, так и в группах не более трёх человек.

Курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер¹ и стать составной частью выпускной квалификационной работы.

По отдельным специальностям по согласованию с научными руководителями курсовая работа может быть курсовым проектом конструкторского или технологического характера.²

2. Организация выполнения курсовой работы

2.1. Тематика курсовой работы определяется научным руководителем по согласованию со студентом в начале учебного года, рассматривается и принимается предметно-цикловыми комиссиями, утверждается старшим методистом не позднее 1 ноября.

2.2. Научный руководитель

- оказывает методическую помощь студенту при подборе литературы (источниковой базы), определении структуры курсовой работы и разработке индивидуального плана УИРС;

¹ См. Приложение 1.

² См. Приложение 2.

- контролирует этапы учебно-исследовательской деятельности студента на протяжении учебного года;
- проверяет черновые и чистовой варианты курсовой работы;
- ставит свою подпись на титульном листе;
- составляет отзыв³ на курсовую работу и знакомит с ним студента;
- готовит студента к защите курсовой работы студента.

Научный руководитель выполняет свои функции за счёт объёма времени, отведённого в рабочем учебном плане на руководство курсовыми работами.

2.3. Студент

- своевременно выполняет рекомендации научного руководителя по написанию курсовой работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при подборе литературы, иных источников и при выполнении индивидуального плана;
- сдаёт на проверку черновой вариант курсовой работы не позднее, чем за месяц до назначенного срока защиты и чистовой вариант – не позднее, чем за 10 дней до защиты;
- оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 4;
- защищает курсовую работу в форме, согласованной с научным руководителем.

2.4. Защита курсовой работы проводится в конце учебного года, или по окончании изучения учебной дисциплины.

3. Защита, оценка и хранение курсовой работы

3.1. Защита курсовой работы должна продемонстрировать степень владения студентом исследуемой проблемой и оценивается оценкой;

3.2. Защита курсовой работы осуществляется публично (на занятиях, классных часах, конференциях) в соответствии с общепринятыми требованиями, указанными в Приложении 5. Защита может быть представлена в мультимедийном сопровождении;

3.3. Оценка «отлично» (5) ставится за курсовую работу, если она выполнена в соответствие с требованиями, студент раскрыл тему, продемонстрировал грамотную защиту и ответил на вопросы аудитории;

3.4. Оценка «хорошо» (4) ставится за мелкие нарушения выше указанных требований (например, несоблюдение размеров полей) и недостаточно полные ответы на вопросы комиссии;

3.5. Оценка «удовлетворительно» (3) ставится при серьёзных нарушениях требований к оформлению работы (например, при отсутствии необходимых структурных компонентов работы), слабом владении материалом исследования, при отсутствии ответов студента на возникшие в ходе защиты вопросы;

3.6. Оценка «неудовлетворительно» (2) ставится в случае отсутствия печатного варианта курсовой работы, несоответствия содержания работы заявленной теме, слабой защите;

3.7. Оценка может быть снижена, если в отзыве научного руководителя будут указаны такие характеристики, как отсутствие самостоятельности студента при написании курсовой;

³ См. Приложение 3.

3.8. Оценка за курсовую работу фиксируется в специальном Протоколе и в зачётной книжке студента, с указанием темы курсовой, оценки и подписи научного руководителя или старшего методиста.

3.9. Курсовая работа сдаётся в оформленном виде научному руководителю и хранится у старшего методиста в течении 1 года, по истечении которого списываются по акту.

Согласовано:

Зам. директора по учебной работе

Авачева /И.М. Авачева/

«12» февраля 2016

**Структура курсовых работ реферативного,
практического, опытно-экспериментального характера**

Структура курсовой работы реферативного характера:

- введение;
- теоретическая часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Структура курсовой работы практического характера:

- введение;
- основная часть, состоящая из двух разделов: теоретического (включает историю вопроса, теоретические основы темы) и практического (включает графики, таблицы, схемы, расчёты);
- заключение;
- список литературы;
- приложение.

Структура курсовой работы опытно-экспериментального характера:

- введение;
- основная часть, которая состоит из двух разделов: теоретического (содержит теоретические основы разрабатываемой темы, его отражение в практике) и практического (включает план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, описание этапов эксперимента, анализ результатов эксперимента).
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

Приложение 2.

Структура курсового проекта конструкторского характера:

- пояснительная записка объёмом не менее 5 страниц, включающая:
 - а) введение;
 - б) расчётную часть по профилю специальности;
 - в) описательную часть с описанием работы спроектированного изделия, технологические особенности его изготовления;
- практическая часть (организационно-экономическая);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Структура курсового проекта технологического характера:

- пояснительная записка не менее 5 страниц, включающая:
 - а) введение;
 - б) описание узла, детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
 - в) описание спроектированных приспособлений, оснастки и т.п.;
 - практическая (организационно-экономическая) часть;
 - заключение;
 - список литературы;
 - приложения.
- Практическая часть проектов может быть представлена чертежами, схемами, графиками, сценариями, изделиями творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Приложение 3.

Письменный отзыв на курсовую работу

Письменный отзыв включает:

- заключение научного руководителя о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку практической значимости исследования;
- рекомендуемую оценку научного руководителя.

Требования к оформлению курсовой работы

1. Курсовая работа набирается на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А-4. Объём курсовой работы (без приложений) составляет 15-30 страниц (в зависимости от предмета). Текст печатается через 1,5 интервала. Кегль 14. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего поля – по 20 мм. Абзац должен быть равен пяти знакам.

Курсовая работа должна быть прошита, страницы пронумерованы

2. Курсовая работа должна иметь **чёткую структуру**:

- Титульный лист
- Оглавление
- Введение
- Главы (параграфы) с основным текстом
- Заключение
- Список литературы
- Приложение

Каждая структурная часть начинается с новой страницы.

3. Титульный лист оформляется следующим образом:

- в верхней части титульного листа указывается учредитель образовательного учреждения, название образовательного учреждения;
- в центре указываются вид работы, предмет (учебная дисциплина) и тема работы;
- слева во второй половине листа указаны ФИО автора работы, курс, специальность;
- ниже – ФИО научного руководителя
- в конце титульного листа прописывается населённый пункт, в котором расположено образовательное учреждение и год выполнения работы.
- Титульный лист является первым листом курсовой работы, но не нумеруется.

Например:

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа
ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж им. И.П. Выучейского»

Курсовая работа
по педагогике

тема: **Воспитание детей младшего школьного возраста в семье**

Сергеев С.А.,
Студент 2 курса.
Специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Научный руководитель
Иванов И.И., к.п.н.

Нарьян-Мар, 2016

4. **Оглавление** (содержание) – вторая страница курсовой работы, с неё начинается нумерация страниц.

В оглавлении указана структура (план) работы с указанием названий глав, параграфов и страниц.

5. **Введение** включает актуальность исследования, обзор основных источников по теме, формулировку проблемы, из которой выводятся цель курсовой работы и задачи. Следует помнить, что цель работы определяет содержание курсовой в целом, а задачи отражаются в названиях глав или параграфов.

6. **Содержание курсовой работы** (её основная часть) излагается в главах и параграфах.

Объём параграфа не может быть менее трёх страниц. Необходимо сохранять пропорциональное соотношение между главами и параграфами.

Например:

Содержание

	Введение	3
Глава 1	Учёт доходов организации	4
1.1	Понятие и классификация доходов организации	4
1.2	Признание доходов	12
Глава 2	Финансовые результаты	12
2.1	Учёт финансовых результатов от продажи продукции	17
2.2	Чрезвычайные доходы	21
	Заключение	24
	Список использованных источников	25

7. **Заключение** содержит описание трудностей, с которыми столкнулся студент при написании курсовой работы, обобщённый результат или выводы по теме исследования, перспективы дальнейшей работы.

8. **Список литературы** (библиография) оформляется с соблюдением алфавитного порядка. Если в работе использованы нормативные документы, то они выносятся в начало списка.

Варианты оформления списка литературы:

1. Федеральный закон от 26 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2. «О бухгалтерском учёте»//Собрание законодательства РФ. 2011.- №48.- Ст.53, 69;
3. Матвеев Ю.Г. Англо-американское деликтное право.- М.: Юрид. Лит., 2012.
4. Технология аудита: организация проверки, критерии проверочных процедур, рабочие документы/ Составитель Е.В. Зубова.- М, 2011.- С.5-8.
5. Ремизов Н. Комментарии к правилам аудиторской деятельности//Финансовая газета. 1998. №2.

Вариант оформления Интернет -источников:

Для **Интернет -источников** применяется ссылка: **URL: <http://www/>** (полный адрес)

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. **URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>**. (Дата обращения: 18.02.2012).

9. **Приложения** могут включать фрагменты документов, конспекты уроков, текст анкет, форма, разработанных студентом, другие материалы, дополняющие содержание курсовой работы. В тексте работы делаются ссылки на приложение. Каждое приложение нумеруется и предлагается на новой странице.

Например: «Текст разработанной нами анкеты вынесен в Приложение 5».

Требования к защите курсовой работы

Защита курсовой работы – обязательная процедура, которая проводится в форме публичного представления автором своего исследования.

Процедура защиты курсовых работ:

- 10-минутное выступление автора по теме исследования, в котором излагаются:
 - а) актуальность, цель и задачи работы,
 - б) структура работы,
 - в) основные тезисы работы
 - г) выводы автора.
- озвучиваются вопросы по отдельным положениям курсовой работы со стороны научного руководителя, членов комиссии, студентов;
- студент отвечает на вопросы;
- зачитывается отзыв научного руководителя о работе студента

По итогам защиты выставляется оценка, с учётом замечаний к печатному тексту работы и рекомендаций научного руководителя.

В исключительных случаях публичная защита может быть заменена беседой по работе научного руководителя со студентом.