



**Положение
о порядке зачёта колледжем
результатов освоения
студентами учебной дисциплины, междисциплинарного курса,
профессионального модуля, практики и дополнительной
образовательной программы в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

1. Положение о порядке зачета колледжем результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Настоящее Положение регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством:

- при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при приёме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации среднего профессионального образования;
- обучающихся по индивидуальному плану;
- при восстановлении лиц, ранее обучающихся в колледже;
- при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении другого образовательного учреждения или аттестата о среднем общем образовании;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном

объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения комиссии, в состав которой входят директор колледжа, заместитель директора по учебной работе, преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей.

6. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее трёх. Председателем комиссии является директор колледжа. В состав членов комиссии могут входить заместители директора,

7. Аттестационная комиссия может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину или профессиональный модуль.

8. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.

9. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);
- документ об образовании или справку об обучении;

10. Колледж вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

12. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Директору ГБПОУ НАО
«Нарьян-Марский социально-
гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»
Назаровой Г.А. _____
от _____

(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, студенту группы № _____, _____ (курса) по
_____ (специальность) следующие дисциплины, изученные в
_____ (сторонняя образовательная организация), имеющей юри-
дический адрес _____

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме ____ (часов), оценка)
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме ____ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определённого учебного курса или дисциплины прилагается.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись