

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский  
социально-гуманитарный колледж  
имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

«15» 02 2016 г.

Протокол № 20



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перехода лиц, обучающихся в колледже по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в Нарьян-Марском социально-гуманитарном колледже имени И.П. Выучейского (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 443 с изменениями, утвержденными Приказом Минобрнауки РФ от 25 сентября 2014г. №1286.

Положение определяет процедуру, основания и порядок перехода обучающихся в колледже с платного обучения на бесплатное обучение.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджета субъекта Российской Федерации.

1.2. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее вакантные места).

1.3. Количество вакантных мест (на данном курсе по данной специальности) определяется колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в колледже по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании очередного семестра).

### 2. Основания для перехода студентов с платного обучения на бесплатное обучение

2.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии вакантных мест и выполнении одного из следующих условий:

2.1.1. сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

2.1.2. отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.1.3. утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных

представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Действие пункта 2.1.2 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.

### **3. Порядок перевода студентов, обучающихся на платной основе на бесплатное обучение**

3.1. Рассмотрение документов по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение осуществляет специально создаваемая колледжем Комиссия по переводу студентов с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Комиссия), с учетом мнения студенческого совета колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют классные руководители курсов, методист заочного отделения, где обучается лицо, претендующее на переход с платного обучения на бесплатное в сроки, установленные настоящим Положением.

3.2. Для перевода с платного обучения на бесплатное обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть мотивированное заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пп.2.1.2 и 2.1.3 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия указанных документов в личном деле обучающегося);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.3. Срок представления студентами в структурное подразделение документов, указанных в пункте 3.2 Положения:

- для студентов очной формы обучения до начала очередного семестра;
- для студентов заочной формы обучения - в течение 10 дней после окончания очередной сессии.

Документы, представленные с нарушением установленного срока, возвращаются обучающемуся без рассмотрения.

3.4. Учебная часть в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией учебной части, содержащей следующие сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

3.5. В случаях, когда количество кандидатур и соответствующих заявлений от обучающихся на переход с платного обучения на бесплатное превышает количество вакантных мест, переход производится на конкурсной основе.

3.6. Учебная часть обеспечивает размещение на сайте колледжа и на своих информационных стендах сведений о количестве поступивших заявлений и количестве вакантных мест в срок не позднее двух рабочих дней с окончания срока подачи заявлений, установленного пунктом 3.3 Положения.

3.7. Заседание Комиссии, связанное с переходом на бесплатное обучение обучающихся очной формы, проводится в срок не более 15 дней после начала очередного семестра.

Заседание Комиссии, связанное с переходом на бесплатное обучение обучающихся заочной формы, проводится в срок не более одного месяца после завершения очередной сессии.

О дате и месте заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии.

3.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

3.8.1. в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.1.1 настоящего Положения;

3.8.2. во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.1.2 настоящего Положения;

3.8.3. в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в пункте 2.1.3 настоящего Положения.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся;

3.9.1. в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

3.9.2. во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации;

3.9.3. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

3.10. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.11. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения.

3.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе перехода с платного обучения на бесплатное.

3.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте колледжа в сети "Интернет".

3.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом по колледжу, изданным директором колледжа или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Дата перехода обучающегося на вакантное бюджетное место указывается в распорядительном акте. Соответствующий проект приказа подготавливается секретарем Комиссии.