



**Положение
о нормах времени по видам
учебной деятельности, включаемым
в учебную нагрузку преподавателей**

Настоящий документ разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (п.6.3, 6.4), Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа, ФГОС по специальностям СПО, учебными планами.

Общие положения

1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3. Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного колледжем объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

4. Норма часов преподавательской работы за одну ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки преподавателя – 1440 академических часов.

5. В рабочее время преподавателя включены следующие виды работы:

- учебная (преподавательская)
- воспитательная
- индивидуальная работа с обучающимися
- научная
- творческая
- исследовательская
- методическая работа
- организационная работа
- диагностическая. работа по ведению мониторинга
- профориентационная работа
- повышение квалификации
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6. Объем годовой учебной нагрузки преподавателям колледжа определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

7. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

8. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

9. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

10. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

11. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

12. Периоды зимних и летних каникул, установленных для студентов колледжа, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками преподавателей, периоды отмены занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатологическим и другим основаниям являются для них рабочим временем (работа в предметно-цикловой комиссии, участие в административных совещаниях, методической учебе, подготовка учебно-методической документации, комплектование учебных кабинетов, работа классного руководителя и др.).

13. Численность студентов в учебной группе – 25 человек (для очной формы обучения), 20 человек (для заочной формы обучения). Численность группы при проведении практических и лабораторных работ – не менее 8 человек.

14. Нормы времени преподавательской деятельности отражены в таблице:

№ п/п	Вид учебной деятельности	Расчетная единица	Норма времени	Примечание
1. Аудиторная работа				
	Лекция (учебное занятие)	Группа	1 час	
	Практическое занятие, семинар	Группа, подгруппа	1 час	Группа 25 чел. для очной формы, 20 чел.– для заочной формы Деление на подгруппы не менее 8 человек при проведении практических занятий (физкульт., ин.язык, информатика, спец.дисциплины)

	Лабораторная работа	Группа, подгруппа	1 час	Подгруппа не менее 8 человек
	Консультации	Студент	4 часа в год	
2. Внеаудиторная учебная работа				
	Проверка и рецензирование домашних контрольных работ студентов заочной формы обучения в межсессионный период	Студент	0,5 часа – на дисциплины цикла ОГСЭ, МЕН; 0,75 часа – на дисциплины ОП, ПМ	Не более 10 домашних контрольных работ в год, не более 2 - по отдельной дисциплине
	Руководство курсовыми работами	Студент	4 часа	Число курсовых работ в соответствии с учебным планом (1-2 за период обучения)
	Руководство индивидуальными проектами	Студент	2 часа	Индивидуальные проекты студентов 1-х курсов, осваивающих общеобразовательные предметы
2. Промежуточная аттестация				
	Экзамен устный	Студент	1/3 акад. часа	
	Экзамен письменный	Группа	3 часа	
		Студент	10 минут	
	Комплексный экзамен	Студент	1/2 часа	
	Консультация перед экзаменом, комплексным экзаменом, экзаменом (квалификационным)	Группа	2 часа	
	Экзамен (квалификационный)	Студент	1/2 часа	
3. Практика				
	Проведение показательных уроков для студентов	Группа	2 часа за урок	Подготовка, проведение и анализ урока.
	Руководство учебной практикой	Группа	36 час. в неделю	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итогов практики.
	Руководство производственной практикой (Внеурочная деятельность)	Группа	8 час. в семестр на одного студента	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итогов практики.
	Руководство производственной практикой (Внеклассная деятельность)	Группа	4 час. в семестр на одного студента	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итогов практики.

	ность)			
	Руководство производственной практикой (летняя практика)	Группа	4 час. на одного студента за весь период практики	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итогов практики.
	Подготовка пробного урока со студентом.	Студент	3 час.	Консультация, наблюдение, анализ.
	Руководство практикой «Пробные уроки»	Группа	2 час. на одного студента	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итоговых документов.
	Руководство производственной практикой (первые дни ребенка в школе)	Группа	30 час. в неделю	Наблюдение, анализ уроков, подготовка пакета рабочих документов. Анализ итогов практики.
	Руководство производственной практикой (преддипломная)	Группа	6 час. на одного студента на весь период практики	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итоговых документов.
	Руководство производственной практикой (по непедагогическим специальностям)	Группа	6 час. на одного студента за весь период практики	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итоговых документов.
	Руководство производственной практикой (по профилю специальности) в группах заочного обучения	Группа	2 час.	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итоговых документов.
	Руководство производственной практикой (преддипломная) в группах заочного обучения	Группа	3 час. на одного студента	Подготовка пакета рабочих документов, контроль за процессом практики. Анализ итоговых документов.
4. Итоговая аттестация				
	Рецензирование ВКР	Студент	3-5 часов	Внешнее рецензирование
	Защита ВКР	Студент	1 час	
	Руководство ВКР, консультирование, контроль, подготовка письменного отзыва	Студент	19 часов	
	Участие в ГЭК	Студент	0,5 часа на 1 студента	
	Консультации к гос. экзамену	Группа	10 - 15 часов	