



Положение о Фонде оценочных средств учебной дисциплины и профессионального модуля

1. Общие положения

1.1. **Фонд оценочных средств** - составная часть учебно-методического комплекса дисциплины (профессионального модуля), которая включает нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения студентами программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса колледжа.

1.2. Настоящее Положение о Фонде оценочных средств составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

– Приказом Министерства образования и науки от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобнауки России от 22.01.2014 N 31, от 15.12.2014 N 1580)

– Федеральным законом № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»; (с изменениями от 29 декабря 2012 года)

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Положением о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации на основе ФГОС в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств позволяет организовать текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся в соответствии в требованиями ФГОС.

1.4. Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и хранению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ППССЗ, реализуемых в колледже.

2. Цель и задачи создания ФОС

2.1. Целью создания ФОС учебной дисциплины и профессионального модуля является установление соответствия уровня подготовки студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

2.2. Задачи ФОС:

- управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- контроль за достижением целей реализации ППССЗ;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины с выделением положительных (отрицательных) результатов и планирование предупреждающих (корректирующих) мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс колледжа.

3. Требования к формированию ФОС

3.1. ФОС по дисциплине разрабатывается на основе принципов оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- объективности (получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам)

3.2. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3.3. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях из оценочных средств, разработанных преподавательским составом колледжа, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебной работе, хранится в учебной части колледжа.

3.4. Решение об изменении оценочных средств в ФОС принимается педагогом, ведущем дисциплину (профессиональный модуль).

3.5. По каждому оценочному средству в ФОС составители определяют четкие критерии оценивания.

4. Структура ФОС

4.1. Структурными элементами ФОС по дисциплине являются:

- титульный лист (приложение 1)
- паспорт ФОС (приложение 2);
- фонд заданий, разрабатываемый в обязательном порядке по дисциплинам базовых частей всех циклов учебного плана;

- комплект контрольных оценочных материалов (зачетно - экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и/или вопросов, заданий для зачета и другие материалы);
- критерии оценивания

4.2. Структурными элементами ФОС по профессиональному модулю являются (Приложение 7):

- Титульный лист
- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике
- Контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

5. Разработка фонда оценочных средств

5.1. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет зам. директора по учебной работе.

5.2. ФОС разрабатывается преподавателем, ведущим учебную дисциплину (профессиональный модуль) или творческой группой педагогов.

5.3. Ответственность за разработку ФОС по учебной дисциплине, комплектов КОС профессиональному модулю специальности СПО несет председатель предметно-цикловой комиссии.

5.4. Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочного средства.

5.5. При составлении, согласовании и утверждении комплекта контрольно-оценочных должно быть обеспечено его соответствие:

- * ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специалиста
- * ППССЗ и учебному плану соответствующей специальности СПО
- * Рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля

6. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

6.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить согласование. Итоги согласования оформляются документами, подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ППССЗ, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебным дисциплинам не проходят согласование работодателей.

6.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю и комплект контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.3. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, контрольно-измерительных материалов (КИМ) по учебной дисциплине рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии.

6.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ПЦК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов ППССЗ. Он хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-измерительных материалов по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине в кабинете преподавателя или методическом кабинете.

6.3. Фонд оценочных средств специальностям СПО, реализуемым в колледже, является собственностью колледжа.

6.4. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся колледжа и других учебных заведений.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств предоставляется разработчиком в учебную часть.

6.6. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере колледжа.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
НАО

«НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»

(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

по учебной дисциплине

Педагогика

наименование дисциплины

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код, наименование специальности

Нарьян-Мар
2016

Форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН

Предметной (цикловой)

комиссией _____

наименование комиссии

Протокол № _____

От « ____ » _____ 20__ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

_____ / _____

Подпись

ФИО

Разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

_____ / _____
код, наименование специальности

Заместитель директора по учебной работе

_____ / _____

Подпись

ФИО

Составитель: Н.П. Овчинникова, преподаватель высшей квалификационной категории
Ф.И.О., должность, наименование ОУ СПО

**ПАСПОРТ
КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование темы ⁶	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ⁵	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства ⁷	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
Тема 1.1. Педагогическая профессия и её роль в современном обществе	Знать взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития	2	Контрольная работа №1 по теме (или по разделу)	Контрольная работа по учебной дисциплине
Тема 1.2 Методы педагогического исследования.	Уметь находить и анализировать информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития	2	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Тест по учебной дисциплине
			Тест по теме, разделу	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена
			Реферат, доклад, сообщение, эссе	
			Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	
			Лабораторная работа	
			Практическое занятие – де-	

			ловая игра	
			Практическое занятие- решение ситуационных за- дач (<i>кейс-стади</i>)	
			Практическое занятие- се- минар, круглый стол, (<i>дис- пут, дебаты, дискуссия</i>)	
			Рабочая тетрадь	
			Портфолио	

⁵столбцы 1,2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

⁶столбцы 3,4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п. 2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»

⁷примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и (или) темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
НАО
«НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»

(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И.П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)

Комплект
контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю
Методическое обеспечение образовательного процесса
наименование профессионального модуля

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код, наименование специальности

Нарьян-Мар
2016

Форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Предметной (цикловой)
комиссией _____
наименование комиссии

Протокол № _____
От « ____ » _____ 20_ г.

Председатель предметной (цикловой) ко-
миссии

_____/_____
Подпись ФИО

Разработан на основе Федерального госу-
дарственного образовательного стандарта
по специальности среднего профессиональ-
ного образования

код, наименование специальности

Заместитель директора по учебной
работе

_____/_____
Подпись ФИО

Составители: _____
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, наименование ОУ СПО

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность наименование организации

**ПАСПОРТ
КОМПЛЕКТА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

Методическое обеспечение образовательного процесса

наименование профессионального модуля

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения ПК, ОК	Основные показатели оценки результата ²	Наименование МДК, УП, ПП, раздела, темы, подтемы ³	Уровень освоения темы	Наименование оценочного средства ⁴	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
МДК 04.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов						
иметь практический опыт: уметь: знать:	ПК.1.1		Тема 1.1. Тема 1.2. Тема 1.3	2	Контрольная работа №1 по теме, разделу	Контрольная работа по МДК
				2		
				2		
иметь практический опыт: уметь: знать:	ПК 1.2.		Тема 1.5	3	Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу	Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК

					Тест по теме, разделу	Тест по МДК
					Реферат, доклад, сообщение, эссе	Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК
Учебная практика						
иметь практический опыт: уметь: знать: ;	ПК.1.3		Тема 1.2.	3	Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)	Дневник и (или) отчет по учебной практике
МДК 04.02 Основы ...						
					Практическое занятие – деловая игра	
					Практическое занятие-решение ситуационных задач	
					Практическое занятие- семинар, круглый стол	
					Практическое занятие – расчетно-графическая работа	
					Рабочая тетрадь, раздел 3	
Производственная практика (по профилю специальности)						
					Портфолио	Отчет по про-

						изводствен- ной практике
--	--	--	--	--	--	-----------------------------

¹столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины»;

²столбцы 2,3 «Результаты обучения – освоенные ПК, ОК», «Основные показатели оценки результата» заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»;

³ столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» - в соответствии с п. 3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»;

⁴примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»

Утверждаю
Зам.директора по учебной работе
_____ Л.М. Авачева
«_____» _____ 2016г.

Экзамен (квалификационный)
Билет 1

ПМ.03 Классное руководство
Специальности «Преподавание в начальных классах»

Задание №1

Преподаватели: _____/_____/

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПЦК _____/_____/

«_____» _____ 2016г.