

ГБПОУ НАО «Нарьян – Марский
социально – гуманитарный колледж
им. И.П. Выучейского»



Положение о музее колледжа

1. Общие положения.

1.1. Общественный музей является структурным подразделением Нарьян-Марского социально-гуманитарного колледжа имени И.П. Выучейского.

1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», а также Уставом колледжа, Примерным положением о музее образовательного учреждения (школьном музее), введенного в действие письмом Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 и настоящим Положением.

1.3. Основное назначение музея:

- участие в реализации образовательно-воспитательных функций колледжа музейно-краеведческими средствами;
- гражданско - патриотическое воспитание обучающихся;
- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
- формирование исторического сознания обучающихся и расширение их кругозора;
- развитие познавательных интересов и способностей студентов;
- развитие социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории колледжа, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активное освоение обучающимися окружающей историко-культурной среды;
- развитие студенческого самоуправления.

1.4. Профиль музея – историко-краеведческий.

2. Организационные основы деятельности музея.

2.1. Учредителем музея является Совет колледжа.

2.2. Органом студенческого самоуправления является Совет музея.

2.3. Режим работы музея, проведения в нем учебных занятий, экскурсий, массовых мероприятий определяется руководителем музея по согласованию с директором колледжа.

3. Функции и основные направления деятельности музея

3.1. Функции музея

- Создание условий для творческого развития студентов в процессе музейно-краеведческой деятельности.
- Создание условий для реализации регионального (местного) компонента в системе общего и дополнительного образования.
- Реализация задач гражданского и патриотического воспитания студентов музейно-краеведческими средствами.
- Создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности колледжа музейными средствами и методами.
- Организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы
- Документирование истории колледжа музейно-краеведческими средствами,
- Пропаганда музейно-краеведческой деятельности колледжа среди местного населения, широкой педагогической общественности.
- Осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности.
- Развитие экспозиционно-выставочной работы;
- Освоение обучающимися культурно-исторического пространства Ненецкого автономного округа, города Нарьян-Мара.

3.2. Основные направления деятельности музея:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
- экспозиционно-выставочная работа;

4. Содержание работы музея.

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. Методическое обеспечение работы музея осуществляет:

ГБУК «Ненецкий краеведческий музей»

5.5. В соответствии с планом работы руководитель музея формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;
- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными

средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся своего и других образовательных учреждений, родителей, а также населения своего города, округа;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея.

4.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной и научно-вспомогательный фонды музея.

4.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

4.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

4.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в колледже.

4.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат учету.

4.6. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы хранятся в шкафах, обеспеченных запирающими устройствами.

4.9. Ответственность за сохранность всех фондов музея несет руководитель музея и директор колледжа.

6. Руководство деятельностью музея.

6.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель музея, общее руководство – директор колледжа.

6.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора колледжа. Директор колледжа и руководитель музея осуществляют управление деятельностью музея в соответствии с инструкциями и научно-методическими рекомендациями органов управления образованием и культурой, относящимся к деятельности школьных музеев.

6.3. Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей студенческой, педагогической и ветеранской общественности.

6.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете государственного образовательного учреждения не реже одного раза в год.

7. Реорганизация (ликвидация) музея.

7.1. Вопросы реорганизации (ликвидации) музея, передачи его фондов и отдельных музейных предметов решаются учредителем.