

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»



Положение о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей по реализации учебно-воспитательной работы в Колледже.

1.2. В своей деятельности методическое объединение руководствуется;

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом НАО «Об образовании в НАО» от 16.04.2014г №12-03;
- Уставом, приказами, распоряжениями директора ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»;
- Концепцией воспитательной работы в колледже.

1.3. Срок действия методическое объединение не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с Научно-методическим Советом Колледжа и подотчетно Педагогическому совету Колледжа.

2. Основные цели и задачи

методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей - это объединение классных руководителей, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности методического объединения классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитания;
- организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в группах, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в Колледже;
- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся;

- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация, планирование и организация педагогического анализа воспитательных мероприятий в группах;
- оценивание работы членов объединения при расчете стимулирующей части оплаты труда, ходатайство перед администрацией Колледжа о поощрении лучших классных руководителей;
- повышение квалификации классных руководителей.

3. Структура методического объединения классных руководителей.

- 3.1. В состав методического объединения входят:
- классные руководители 1 - 4 курсов;
 - социальный педагог;
 - психолог;
 - воспитатели общежития, работники библиотеки.
- 3.2. Руководство осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.3. Для ведения протокола избирается секретарь.
- 3.4. Руководитель методического объединения посещает и анализирует классные часы, организует планирование и работу методического объединения, изучает и обобщает опыт, своевременно предоставляет отчетную документацию.

4. Права методического объединения.

- 4.1. Члены методического объединения имеют право:
- вносить предложения и принимать участие в обсуждении вопросов по воспитательной работе на заседаниях Совета колледжа, педагогического совета, на заседаниях ПЦК отделений;
 - разрабатывать и внедрять методические рекомендации по совершенствованию воспитательного процесса;
 - проводить проблемный анализ результата воспитательного процесса;
 - применять активные формы работы: круглые столы, дискуссии, разбор ситуативных задач, тренинги и т.п.;
 - пользоваться кабинетами, аудиториями, аудио-видеоаппаратурой.
- 4.2. Члены методического объединения несут ответственность:
- за объективность анализа своей деятельности;
 - за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы методического объединения;
 - за своевременную реализацию главных направлений работы;
 - за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения.

- 5.1. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы). План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы Колледжа. Заседания, в зависимости от темы и целей, могут проходить как в полном составе, так и по творческим группам, соответствующим ступеням образования.
- 5.2. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы. Заседания методического объединения протоколируются.
- 5.3. Деятельность методического объединения предусматривает следующую документацию:
- Приказ о назначении на должность классных руководителей (ежегодно);
 - Годовой план работы;
 - Протоколы заседаний;
 - Методические разработки внеклассных мероприятий, согласно плана воспитательной работы Колледжа;
 - Ежегодный анализ деятельности методического объединения.