



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ НАО «НМСГК» *Светлана* 2017г.

Г.А.Назарова

**План мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж
имени И.П.Выучейского»»
на 2017-2018 учебный год**

1. Общие положения:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

- 2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции;
- 2.2. Обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации колледжа;
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Задачи:

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3.4. Формирование осознания ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 4.2. Укрепление доверия участников образовательного процесса к деятельности администрации ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского».

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|-------|---|---------------------------|------------------|
| 1. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого | директор Назарова Г.А. | до 01.12.2017 |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------------------|
| | для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений. | | |
| 2. | Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | заместитель директора по УР Авачева Л.М. главный бухгалтер Лудинова Л.С | август 2017 года |
| 3. | Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже | директор Назарова Г.А. | до 20.11.2017 |
| 4. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры. | директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М. главный бухгалтер Лудинова Л.С. | в течение года, по плану работы |
| 5. | Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. | директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М. главный бухгалтер Лудинова Л.С. | постоянно |
| 6. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | главный бухгалтер Лудинова Л.С. экономист Быкова А.В. | постоянно |
| 7. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров. | главный бухгалтер Лудинова Л.С. экономист Быкова А.В. | постоянно |
| 8. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощью в колледже | главный бухгалтер Лудинова Л.С | постоянно |
| 9. | Контроль за выполнением государственного задания | директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М. главный бухгалтер Лудинова Л.С | постоянно |
| 10. | Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности | Начальник АХО Хабарова А.В | постоянно |
| 11. | Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже | Начальник АХО Хабарова А.В | постоянно |
| 12. | Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | главный бухгалтер Лудинова Л.С Начальник ОК Выдрина Е.Ю. | постоянно |
| 13. | Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями | директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М. | постоянно |
| 14. | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских | заместитель директора по ВР Ванькова О.Ф | постоянно |

| | | | |
|-----|---|---|------------------------|
| | собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений | социальный педагог Бодрова И.Э. | |
| 15. | Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже. | заместители директора | постоянно |
| 16. | Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования» | заместитель директора по ВР Бадритдинова Ф.Ф. педагог-психолог Коротких С.Ю. | апрель-май 2018 года |
| 17. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в колледже | заместитель директора по УР Авачева Л.М. | постоянно |
| 18. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | заместитель директора по УР Авачева Л.М. | постоянно |
| 19. | Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования. | заместители директора , секретарь приемной комиссии Коротких С.Ю. | постоянно |
| 20. | Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | директор Назарова Г.А. заместитель директора по ВР Ванькова О.Ф. | постоянно |
| 21. | Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике | директор Назарова Г.А.. | постоянно |
| 22. | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа | заместители директора | постоянно |
| 23. | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу | Начальник отдела кадров Выдрина Е.Ю. | постоянно |
| 24. | Предоставление директором колледжа, заместителями директора, главным бухгалтером сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | директор Назарова Г.А. | до 30.04 текущего года |
| 25. | Проведение проверок качества предоставляемых | директор Гайнуллин М.З. | по плану |

| | | | |
|-----|--|--|--------------------------------|
| | образовательных услуг, дополнительных платных услуг | заместитель директора по УР Авачева Л.М. Методист Баранцова И.П.. | контроля |
| 26. | Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.) | заместитель директора по УР Авачева Л.М. руководители предметных (цикловых) комиссий | В течении учебного года |
| 27. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М.. | 4 квартал 2017 года |
| 28. | Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса | директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М. | постоянно |
| 29. | Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов | Заместитель по ВР Ванькова О.Ф. | по плану воспитательной работы |
| 30 | Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря | Заместитель по ВР Ванькова О.Ф.. | 7-12 декабря 2017 года |
| 31. | Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения | Заместитель по ВР Ванькова О.Ф. | 1 раз в год |
| 32. | Организация деятельности правового лектория «Молодежь и право» | Заместитель по ВР Ванькова О.Ф. | в течении учебного года |
| 33. | Организация деятельности клуба молодого избирателя «Мой выбор» | Заместитель по ВР Ванькова О.Ф. | в течении учебного года |