

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского»

(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ НАО

«Нарьян-Марский социально-
гуманитарный колледж имени
И.П.Выучейского»

 Г.А.Назарова

«01» сентября 2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН. 02 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ (ИКТ) В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Нарьян-Мар
2020

Рабочая программа учебной дисциплины *ЕН. 02 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности»* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *49.02.02 «Адаптивная физическая культура»*

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчик:

Панова Н.А., преподаватель ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № 1 от «01» сентября 2020 г.

Председатель ПЦК _____ /Н.А. Панова/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН. 02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 49.02.02. Адаптивная физическая культура.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке специалистов педагогического профиля и в области дополнительного образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **70** часов;
самостоятельной работы обучающегося **35** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 105 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 68 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 68 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 35 |
| <i>Итоговая аттестация в форме зачета</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел 1. Условия безопасного и эффективного использования ИКТ в школе | | | 9 | |
| Тема 1.1. Техника безопасности при работе в кабинете информатики | Содержание учебного материала | | 4 | 2 |
| | 1. | Правила работы и требования техники безопасности. Санитарно-гигиенические требования, предъявляемые к кабинету информатики и занятиям с использованием компьютерной техники. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 5 | |
| Тема 1.2. Особенности использования компьютера в школе | Содержание учебного материала | | 2 | |
| | 1. | Характеристика психофизиологических особенностей детей школьного возраста, их учет при работе на компьютере. Факторы влияющие на состояние здоровья учащихся при работе в кабинете информатики. Гигиенические требования, предъявляемые к временным рамкам работы на компьютере, к правильной посадке учащихся при работе на компьютере в школе. Профилактика нарушения зрения и утомления при работе на компьютере | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 7 | |
| Раздел 2. Работа с информационными объектами различных типов с помощью современных информационных технологий в профессиональной деятельности | | | 95 | |
| Тема 2.1. Графическая информация | Содержание учебного материала | | 2 | 3 |
| | 1. | Графическая информация, возможность использования графической информации в учебном процессе. Векторная и растровая графика. Программное обеспечение обработки графической информации. Интерфейс векторного графического редактора CorelDRAW Graphics Suite / Inkscape. Интерфейс растрового графического редактора Adobe Photoshop / Gimp. Настройка параметров. Создание изображений в графическом редакторе и операции над ними. Печать изображения. Сканирование. Системы распознавания текста / символов. Интерфейс ABBYY FineReader /Cognitive | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|----|--|---|---|--|
| | | OpenOCR (CuneiForm), настройка параметров. | | | |
| | | Практические занятия | 4 | | |
| | 1. | Создание и обработка изображений в векторном графическом редакторе. | | | |
| | 2. | Создание и обработка изображений в растровом графическом редакторе. | | | |
| | 3. | Сканирование и обработка изображения. | | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | 1. | Подготовка дидактического материала «Оформление классного уголка» с использованием графических объектов. | | | |
| Тема 2.2. Текстовая информация | | Содержание учебного материала | 2 | 3 | |
| | 1. | Текстовая информация, возможность использования текстовых документов в учебном процессе. Программное обеспечение обработки текстовой информации. Интерфейс Microsoft Office Word / OpenOffice.org (Writer), настройка параметров. Создание текстовых документов. Шаблоны. Ввод и редактирование текста. Работа с текстом. Автоматическая проверка орфографии. Оформление текста. Таблицы в текстовых документах. Рисунки, изображения и фигуры в текстовых документах. Рисование схем. Стили. Создание оглавления. Совместная работа над документом. Режим рецензирования. Закладки, сноски, гиперссылки, перекрестные ссылки. Математические формулы в документах. Перевод с иностранных языков. Колонтитулы. Печать документа. | | | |
| | | Практические занятия | 5 | | |
| | 1. | Соединение текста с рисунками. Вставка рисунка из библиотеки картинок, предназначенных для украшения документов. Вставка рисунка, выполненного в графическом редакторе Paint. Операции со вставленными рисунками: перемещение, масштабирование, изменение размера, создание рамки вокруг рисунка. Работа с кадрами. Редактирование рисунка средствами Word. Создание и модификация собственных картинок с помощью панели инструментов «Рисование». | | | |
| | 2. | Создание пустой таблицы с последующим заполнением её ячеек. Форматирование таблиц. | | | |
| | 3. | Создание текстового документами и оформление его объектами WordArt. | | | |
| | 4. | Создание сложного документа (нумерованный и маркированный списки, сложная таблица, нумерация страниц, надпись WordArt). | | | |
| | | Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| | | 1. | Подготовка дидактического материала «Инструкционно-технологическая карта» в текстовом процессоре. | | |

| | | | |
|---|---|--|----|
| Тема 2.3. Публикации | Содержание учебного материала | | |
| | 1. | Публикации, возможность использования публикаций в учебном процессе. Программное обеспечение создания публикаций. Интерфейс Microsoft Office Publisher / Scribus, настройка параметров. Создание публикации (буклеты, каталоги, отчеты и т.д.). Настройка шаблона. Работа над проектом. Работа с задачами | |
| | Практические занятия | | 4 |
| | 1. | Создание быстрых публикаций (объявление, приглашение, грамота, визитная карточка) | |
| | 2. | Разработка буклета | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| 1. | Подготовка дидактического материала «Буклет о профессии учителя физической культуры» в виде публикации. | | |
| Тема 2.4. Мультимедийные презентации | Содержание учебного материала | | 16 |
| | | Мультимедийные презентации, возможность использования презентаций в учебном процессе. Программное обеспечение разработки и демонстрации презентаций. Интерфейс Microsoft Office Power Point /SmartNoteBook, настройка параметров. Создание презентаций. Настройка презентации и добавление элементов анимации. Показ / просмотр презентации. | |
| | Практические занятия | | |
| | | Создание презентации. | |
| | | Настройка презентации и добавление элементов анимации. | |
| | | Создание презентации в программе SmartNoteBook | |
| | | Основные инструменты программы SmartNoteBook | |
| | | Работа со встроенными библиотеками программы SmartNoteBook | |
| | | Работа с интерактивной доской | |
| | | Создание интерактивной презентации для сопровождения фрагмента урока | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 4 |
| 1. | Подготовка дидактического материала «Мультимедийный конспект занятия» в виде презентации. | | |
| Тема 2.5. Числовая информация | Содержание учебного материала | | |
| | | Электронные таблицы, возможность использования электронных таблиц в учебном процессе. Программное обеспечение обработки числовой информации. Интерфейс Microsoft Office Excel / OpenOffice.org (Calc), настройка параметров. Создание новых электронных таблиц (книг). Операции с ячейками. Типы и форматы данных. Работа | |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|----|--|
| | | над ошибками. Листы таблиц. Вычисления. Основные функции. Оформление таблиц. Изображения и рисунки в таблицах. Диаграммы и графики. Условное форматирование. Всплывающие примечания для ячеек. Печать таблиц. | | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| 1. | Создание и оформление таблицы. Печать таблицы. Перемещение по таблице, выделение фрагментов, удаление, перемещение, копирование и вставка фрагментов. | | | |
| 2. | Выполнение расчетных операций в Excel (работа с формулами и функциями). | | | |
| 3. | Создание графиков и диаграмм в Excel с помощью программы «Мастер диаграмм». Оформление получившихся графиков и диаграмм. | | | |
| 4. | Создание табличного документа. Оформление, вставка диаграммы. | | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 5 | |
| 1 | Написание сообщений по темам: «Электронные таблицы. Основные понятия и способ организации», «Проведение расчетов в электронных таблицах и представление данных в наглядном виде, способы поиска информации в электронной таблице», «Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков». Подготовка дидактического материала «Кроссворд» в табличном процессоре. | | | |
| Тема 2.6. Базы данных | Содержание учебного материала | | 6 | |
| | 1. | Базы данных, возможность использования базы данных в учебном процессе. Программное обеспечение систем управления базами данных. Интерфейс Microsoft Office Access / OpenOffice.org (Base), настройка параметров. Работа с таблицами. Создание новой базы данных. Реконструирование существующей базы данных. Работа с данными. Формы. Работа с формами. Запросы на выборку. Создание отчетов. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Работа с таблицами в MS Access. Создание и модификация макета таблицы. Работа с таблицей: перемещение по таблице, редактирование таблицы, операции с записями и столбцами. Создание связей между таблицами. | | |
| | 2. | Работа с запросами. Создание макета запроса: выборка полей, включенных в запрос, описание вычисляемых полей, описание групповых операций над записями исходных таблиц, указание условий отбора. Вычисления в запросах. | | |
| | 3. | Создание надписей. Создание и редактирование связанных полей. Структура отчета. Составление отчетов, позволяющих представить данные в удобной для чтения и анализа форме, сгруппировать записи с вычислением итоговых и средних значений, включить в отчет и напечатать графические объекты. | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 | |

| | | | | |
|--|---|--|----|--|
| | 1. | Создание электронной библиотеки педагогической направленности (15 изданий). Подготовка дидактического материала «Класс» с помощью систем управления базами данных. | | |
| Тема 2.7. Компьютерные коммуникации | Содержание учебного материала | | 4 | |
| | 1. | Компьютерные сети. Локальная сеть. Аппаратные и программные средства подключения. Глобальная сеть Internet. Способы подключения. Организация обмена и передачи информации. Электронная почта. Ресурсы Internet по предметам начальной школы. Социальные сервисы Web 2.0. Сетевой электронный кабинет педагога. Дистанционное обучение. Публикации в Internet. Законодательная защита авторских прав. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Получение и передача информации по локальной сети | | |
| | 2. | Поиск, передача, сохранение, загрузка информации в Internet. Настройка общих свойств браузера. Создание почтового ящика. Работа с электронной почтой. | | |
| | 3. | Работа с социальными сервисами Web 2.0. | | |
| | 4. | Электронный кабинет преподавателя. Наполнение интернет-страницы педагога. | | |
| | 5. | Сайт образовательного учреждения. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| 1. | Подготовка дидактического материала «Ресурсы Internet для учителя». | | | |
| Раздел 3. Компьютерное программное обеспечение для школы | | | | |
| Тема 3.1. Организация занятия с помощью компьютерных программ | Содержание учебного материала | | 11 | |
| | 1. | Компьютер на уроке и во внеурочной деятельности. Программное обеспечение для создания дидактических материалов. Методика использования обучающих программ и развивающих игр. Автоматизированные интерактивные системы тестирования. | | |
| | Практические занятия | | | |
| | 2. | Освоение развивающих игровых программ по предмету. | | |
| | 3. | Освоение обучающих программ по предмету. | | |
| | 4. | Создание электронных тестов. | | |
| | 5. | Анализ учебного занятия с использованием ИКТ. | | |
| | 6. | Основы работы с аудио и видео редакторами. | | |
| | 7. | Обработка аудио и видео фрагментов. | | |
| | 8. | Работа с документ-камерой. Использование документ-камеры на занятии. | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | |
| 1. | Подготовка дидактического материала «Разработка фрагмента занятия с использова- | 6 | | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| | нием компьютерных программ». | | |
| | Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет | 2 | |
| | Всего | 119 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);*
- 2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)*
- 3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 02 «ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

Оборудование лаборатории и учебных мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- локальная сеть;
- подключение к сети Internet;
- интерактивный комплект SBM680iv6 с 3-мя ластиками для интерактивной доски SMART SB480
- микшер Behringer QX 1622USE
- колонка BEHRINGER B112D в комплекте со стойкой ROCKDALE 3302_T
- документ камера SMART SDC-550
- операционные системы и программное обеспечение;
- комплекты учебно-методических и дидактических материалов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / В.Ф. Ляхович, В.А. Молодцов, Н.Б. Рыжикова; BOOK.ru (ЭБС). – Москва: КноРус, 2016. – 347 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919275>
2. Хохлов, Г. И. Основы теории информации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Г.И. Хохлова. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 368 с.
3. Чащина, Е.А. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, периферийных устройств, оборудования и компьютерной оргтехники: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.А. Чащина. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2017. – 208с.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный журнал «Информатика и информационные технологии в образовании».[Электронный ресурс] / Форма доступа: <http://www.rusedu.info/>
2. Информатика и ИКТ.[Электронный ресурс] / Форма доступа: <http://ru.wikipedia.org/w/index.php>
3. Азбука компьютера и ноутбука. [Электронный ресурс] / Форма доступа: <http://www.computer-profi.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://schoolcollection.edu.ru/> 2. Информационно-образовательный портал для учителя информатики и ИКТ. – URL: <http://www.klyaksa.net/>
5. Издательство БИНОМ. – URL: <http://lbz.ru/>
6. Информатика. – URL: <http://информатика.1сентября.рф/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА И ИКТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовка рефератов, создание презентаций.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки ре- зультатов обучения |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | оценка выполнения заданий на практических занятиях |
| создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса | оценка выполнения заданий на практических занятиях и внеаудиторной самостоятельной работы |
| осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психологического развития обучающихся/воспитанников | оценка выполнения заданий на практических занятиях, индивидуальные задания |
| использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности | оценка выполнения заданий на практических занятиях, индивидуальные задания |
| Знания: | |
| правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе | оценка выполнения заданий в тестовой форме |
| основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств | оценка выполнения заданий на практических занятиях и заданий для самостоятельной работы |
| возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личного развития | оценка результатов выполнения заданий в тестовой форме, выполнение практических заданий |
| аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности | Оценка выполнения практических заданий и содержания реферата |