

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2021 учебный год

1. Общие положения:

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели:

- 2.1. Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции;
- 2.2. Обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации колледжа;
- 2.3. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.

3. Задачи:

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- 3.1. Предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3.2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 3.3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3.4. Формирование осознания ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.5. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- 4.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 4.2. Укрепление доверия участников образовательного процесса к деятельности администрации ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	директор Назарова Г.А.	до 01.12.2020
2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020-2020 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	заместитель директора по УР Авачева Л.М. главный бухгалтер Лудинова Л.С	август 2020 года
3.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	директор Назарова Г.А.	
4.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М главный бухгалтер Лудинова Л.С.	в течение года, по плану работы
5.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Организация и проведение учебных занятий по противодействию коррупции по темам:	директор Назарова Г.А., заместитель директора по УР Авачева Л.М., заместитель директора по ВР Бодрова И.Э.,	постоянно

	«Коррупция: Что это такое?», «Коррупция – препятствие экономическому росту страны», «Виды коррупционного поведения», «Коррупция или антикоррупция: проблема выбора» и др.	главный бухгалтер Лудинова Л.С.	
6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	главный бухгалтер Лудинова Л.С. экономист	постоянно
7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер Лудинова Л.С., экономист	постоянно
8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной помощи в колледже	главный бухгалтер Лудинова Л.С.	постоянно
9.	Контроль за выполнением государственного задания	директор Назарова Г.А., заместитель директора по УР Авачева Л.М., главный бухгалтер Лудинова Л.С	постоянно
10.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Начальник АХО Хабарова А.В.	постоянно
11.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	Начальник АХО Хабарова А.В.	постоянно
12.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. 	главный бухгалтер Лудинова Л.С Начальник отдела кадров Выдрина Е.Ю.	постоянно
13.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	директор Назарова Г.А., заместитель директора по УР Авачева Л.М.	постоянно
14.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., педагог-организатор Уткина Л.С.	постоянно
15.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже.	Заместитель директора по ВР Бодрова И.Э, по УР Авачева Л.М., педагог-организатор	постоянно

		Уткина Л.С.	
16.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., педагог-психолог Коротких С.Ю.	апрель-май 2021 года
17.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в колледже 	заместитель директора по УР Авачева Л.М.	постоянно
18.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УР Авачева Л.М.	постоянно
19.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	Заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., по УР Авачева Л.М., секретарь приемной комиссии Лудникова Н.В.	постоянно
20.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	директор Назарова Г.А., заместитель директора по ВР Бодрова И.Э.	постоянно
21.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор Назарова Г.А.	постоянно
22.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	Заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., по УР Авачева Л.М.,	постоянно
23.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Начальник отдела кадров Выдрин Е.Ю.	постоянно
24.	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М. Методист по доп.образованию	по плану контроля

25.	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	заместитель директора по УР Авачева Л.М., руководители предметных (цикловых) комиссий	В течении учебного года
26.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М.	4 квартал 2020 года
27.	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	директор Назарова Г.А. заместитель директора по УР Авачева Л.М.	постоянно
28.	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., педагог-организатор Уткина Л.С.	по плану ВР
29.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., педагог-организатор Уткина Л.С., преподаватели специальности «Финансы»	1-12 декабря 2020 года
30.	Создание памяток для населения на тему «Как противостоять коррупции в сфере образования»	Преподаватели специальности «Финансы»	1-12 декабря 2020 года
31.	Книжная выставка «Закон в твоей жизни»	Заведующая библиотекой Рочева М.Ю.	1-12 декабря 2020 года
32.	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., педагог-организатор Уткина Л.С.	1 раз в год
33.	Организация деятельности правового лектория «Молодежь и право»	Заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., Пруднякова Э.Г.	в течение учебного года
34.	Организация деятельности клуба молодого	Заместитель директора	в течение

	избирателя «Мой выбор»	по ВР Бодрова И.Э., Пруднякова Э.Г.	учебного года
35.	Оформление информационных стендов «Что нужно знать о коррупции», «Противодействие коррупции», «Коррупция – это зло» и др.	Заместитель директора по ВР Бодрова И.Э., преподаватели специальности «Финансы»	в течение учебного года
36.	Классные часы «Гражданское общество и борьба с коррупцией», «Студенты против коррупции» и т.д.	Классные руководители, преподаватели специальности «Финансы»	в течение учебного года