

ВОЗМОЖНЫЕ ПРИЧИНЫ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ НА РАБОТУ:

- Опоздание на собеседование
- Вялое рукопожатие
- Жалкий внешний вид, неряшливость
- Нежелание смотреть в глаза интервьюеру
- Неумение изъясняться (слабый голос, плохая дикция, неграмотная речь)
- Манеры «всезнайки»
- Отсутствие интереса и энтузиазма
- Недостаточная уравновешенность
- Недостаток искренности
- Неопределенность ответов на вопросы, уклончивость
- Нерешительность, несамостоятельность
- Стремление к самооправданию, ссылки на обстоятельства
- Отсутствие четких целей и задач
- Недостаточная вежливость
- Недостаток дисциплинированности
- Нежелание учиться
- Нетерпимость
- Радикальность идей
- Неспособность воспринимать критику
- Узость интересов
- Негативные отзывы о предыдущих работодателях

ТИПИЧНЫЕ ВОПРОСЫ РАБОТОДАТЕЛЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ:

- Расскажите немного о себе.
- Как Вы могли бы описать самого себя?
- Расскажите о Вашем последнем месте работы.
- Расскажите о Вашем бывшем начальнике.
- Причина увольнения с предыдущего места работы?
- Что Вы знаете о нашей компании?
- Что Вас привлекает в нашей компании?
- Почему Вы хотите работать именно у нас?
- Какое отношение Ваше образование или трудовой опыт имеют к данной работе?
- Чем Вы сможете быть полезны нашей фирме?
- Каковы Ваши сильные стороны?
- В чем заключаются Ваши главные недостатки?
- Какого типа работу Вы больше всего любите (не любите) выполнять?
- Что Вам нравилось больше всего, а что меньше всего на Вашей прежней работе?
- Какова была Ваша самая серьезная ошибка на прежней работе?
- Каковы Ваши интересы вне работы?
- Каковы Ваши цели в жизни?
- Как Вы планируете их достичь?
- Что бы Вы хотели изменить в своем прошлом?
- На какое жалование Вы рассчитываете?
- Что Вы будете делать, если... *(далее обычно следует описание какой-либо критической ситуации из вашей деятельности)?*

Рекомендации по самопрезентации на собеседовании

О чем может спросить работодатель	Чего не следует говорить	Как лучше ответить
Почему Вам нужна именно эта вакансия? Почему вы считаете, что справитесь с этой работой?	Рассказывать свою биографию.	Сообщить о том, что вы умеете и способны сделать для фирмы на искомом месте.
Как бы Вы себя описали? Охарактеризуйте себя как личность,	Распространяться о своих религиозных и политических убеждениях, планах на личную жизнь.	Рассказать о себе, делая упор на качества, которые Вам понадобятся на этой должности.
Какой у Вас опыт? Чем Вы можете быть здесь полезны?	Перечислять все места, где Вы работали.	Подробнее рассказать о своих достижениях, своем опыте в интересующем фирму направлении.
Ваша самая большая слабость?	Торопиться с самокритикой.	Упомяните недостатки, которые никак не влияют на Ваши профессиональные качества.
Что Вам известно о нашей компании?	«Я собирался навести подробные справки, но руки так и не дошли...»	«Я знаю, чем она занимается и торгует, какое место принадлежит ей на рынке»
У Вас в резюме написано (то-то и то-то)... Расскажите поподробнее.	«К сожалению, резюме было мной составлено сто лет назад, и я уже не помню деталей...»	Давайте четкие и короткие ответы по существу. Подготовьтесь подкрепить фактами каждое утверждение.
Вы готовы пойти на курсы повышения квалификации?	«Это не слишком меня интересует. Но если надо...»	«Да, я хочу и стараюсь быть в курсе новейших достижений в данной области»
Вам нравится работать «в команде»?	«Я с гораздо большим удовольствием показал бы, на что способен в одиночку»	«Очень нравится! И вот конкретный пример...» (пример)
Каким Вы видите себя через 5 лет?	«Я занимаю должность, созданную специально «под меня»	«Я собираюсь эти годы работать в Вашей фирме и надеюсь, что новые навыки помогут моему продвижению по службе»
Какой стартовый заработок Вас устроит?	«Я готов согласиться на нижний предел зарплаты, положенный для этой должности»	«Мне хотелось бы больше узнать об этой работе и моих обязанностях»

Любое собеседование – это всегда **диалог!** Не бойтесь задавать вопросы своему интервьюеру.

ВОЗМОЖНЫЕ ВАШИ ВОПРОСЫ К РАБОТОДАТЕЛЮ:

- Каков мой круг обязанностей?
- Как будет примерно выглядеть мой рабочий день?
- Кому я непосредственно буду подчиняться? Могу ли я с ним встретиться?
- Будет ли кто-то в подчинении у меня? Можно ли мне с ним встретиться?
- Почему это место оставил прежний работник?
- Насколько важна эта работа для фирмы?
- В чем заключается главная проблема этой работы?
- Какие имеются возможности для служебного и профессионального роста?

Лучше всего задавать свои вопросы перед непосредственным окончанием интервью в следующей форме: **«Прежде чем закончить нашу беседу, могу ли я задать несколько важных для меня вопросов по поводу предлагаемой работы?»**

Не забудьте поблагодарить собеседника за предоставленную информацию.

Помните: Как бы долго не длилась беседа, положительное или отрицательное мнение о кандидате складывается в течение первых **3-4 минут** разговора!

ПЕРВОЕ ВПЕЧАТЛЕНИЕ МЫ МОЖЕМ ПРОИЗВЕСТИ

ТОЛЬКО ОДИН РАЗ!