

## Перечень

вопросов и заданий к экзамену  
по дисциплине Управление персоналом  
Документационное обеспечение управления и архивоведение

1. Сущность управления персоналом, цели и задачи.
2. Служба управления персоналом, её структура и ее место в системе управления организацией.
3. Современная концепция управления персоналом.
4. Кадровая политика: её цель, принципы, направления, типы кадровой политики.
5. Стратегия управления персоналом: её основа, виды, инструмент стратегии.
6. Личности как объекта и субъект управления.
7. Типы мышления.
8. Кадровое планирование персонала, его сущность и место в системе управления кадровой работы, цели и задачи.
9. Наём персонала, источники найма, процесс отбора персонала.
10. Методы отбора персонала.
11. Конфликты в коллективе.
12. Адаптация персонала, виды её.
13. Профорентация: цели, задачи, этапы.
14. Деловая оценка персонала. Задачи, функции и критерии оценки персонала.
15. Методы оценки персонала.
16. Мотивация труда. Основные теории мотивации.
17. Обучение персонала, основные направления, виды и методы обучения.
18. Деловая карьера, её цели, виды и мотивы.
19. Этапы карьеры.
20. Служебно-профессиональное продвижение персонала.
21. Использование персонала.
22. Кадровой обеспечение системы управления персоналом
23. Информационное обеспечение системы управления персоналом
24. Техническое обеспечение системы управления персоналом
25. Правовое обеспечение системы управления персоналом