ГБПОУ НАО
«Нарьян-Марский
социально-гуманитарный
колледж имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Советом колледжа
«08»сентября2020г.
Протокол № 7

ГБПОУ НАО «НМСГК»

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке(далее – Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464(с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020г.)«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Письмом Министерства образования и науки РФ«Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования от 20 июля 2015 г. № 06-846 (Приказ от 11 сентября 2015)
- Положением о практической подготовке обучающихся (Утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05. 08.2020 г. № 885/390)
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования»
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2020 г. N 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»
- Локальными актами колледжа

1.2. Настоящее Положениеустанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка)вГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» (далее – колледж) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3.Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, по образовательным программам в области физической культуры и спорта.

1.4.Порядок организации практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, по образовательным программам в области физической культуры и спортаопределен в разделе 5 данного Положения.

1.5. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.6.Программы практики студентов являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ),программы подготовкиквалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.7.Практика имеетцелью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности, профессии СПО.

2. Виды практики

2.1. Виды практики и способы ее проведения определены образовательной программой, разработаннойв соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

2.2.1. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей (далее - ПМ) ППССЗ, ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

2.2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

2.2.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМППССЗ, ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности, профессии.

2.2.5. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы впрофильных организациях различных организационно-правовых форм.

3. Содержание и сроки практики

3.1. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ, ППКСР в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.2. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.8. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики,

сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальностям, профессиям, реализуемым колледжем, в рамках требований ФГОС СПО.

3.9. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.10. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4. Взаимосвязь колледжа и профильных организаций

4.1 .Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

4.2. Практическая подготовка может быть организована:

4.2.1. непосредственно в колледже, осуществляющем образовательную деятельность

4.2.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.2.3. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессио-

сиональной деятельностью.

4.3. Колледж:

• планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, ППКРС, заключает договоры на организацию и проведение практики *(примерная форма договора в приложении 1);*

• разрабатывают и согласовывают с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

• осуществляют руководство практикой;

• контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

• формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

• определяют совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

• разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.4. Профильные организации:

• заключают договоры на организацию и проведение практики;

• согласовывают программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;

• при организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

• назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;

• участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

• участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

• обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

• проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

5. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования

5.1. Практическая подготовка обучающихся по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело» включает виды учебной деятельности, предусмотренные для достижения результатов освоения образовательных программ.

5.2. Виды практики и способы ее проведения по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело», определены образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

5.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ.

5.4. В порядке реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в содержание программ внесено выполнение обучающимися следующей деятельности:

• консультационная поддержка населения по вопросам организации медицинской помощи населению при подозрении на коронавирусную инфекцию, в том числе консультирование лиц, находящихся в самоизоляции;

• обработка статистической информации, связанной с коронавирусной инфекцией;

• участие в подготовке информационных сообщений по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

• проведение профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с коронавирусной инфекцией;

• взаимодействие с социальными службами по вопросам обслуживания лиц, нуждающихся в социальной помощи;

• доставка лицам, находящимся в самоизоляции, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости;

• участие в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на коронавирусную инфекцию или подтвержденные случаи заболевания коронавирусной инфекцией

5.5. Общий объём времени на проведение учебной и производственной практики, сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальностям в рамках требований ФГОС СПО.

5.6. Учебная практика проводится в мастерских колледжа с использованием средств обучения, основанных на применении симуляционных технологий, в том числе фантомной и симуляционной техники, имитирующей медицинские вмешательства, в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.7. Производственная практика проводится в профильной организации - Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой» на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации *(примерная форма договора в приложении 2).*

5.8. Для организации и проведения практической подготовки обучающихся директор колледжа назначает из числа работников руководителя практической подготовки; руководитель профильной организации назначает работника (работников), ответственного за организацию и проведение практической подготовки (далее - ответственный работник).

5.9. Руководитель практической подготовки обучающихся от колледжа и профильной организации:

• несет персональную ответственность совместно с ответственным работником за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

• обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

• обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

• оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта

6.1. Практическая подготовка обучающихся по специальностям 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» включает виды учебной деятельности, предусмотренные для достижения результатов освоения образовательных программ.

6.2. Виды практики и способы ее проведения по специальностям 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» определены образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

6.3. Производственная практика для специальностей 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» проводится в образовательных организациях города и Ненецкого АО (общеобразовательные школы, учреждения дополнительного образования детей) на

основании договора, заключаемого между образовательной и профильной организацией *(примерная форма договора в приложении 3)*

7. Порядок организации практической подготовки для всех специальностей

7.1. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и администрацией колледжа, оснащенные современным оборудованием, наличием квалифицированного персонала, близким, по возможности, территориальным расположением.

7.2. Руководитель практики от колледжа назначается приказом директора по закреплённым за ним специальностям, профессиям.

7.3. Руководитель практики от колледжа разрабатывает тематический план, программу практики в рамках ПМ, методическое сопровождение для студентов, аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций. Руководитель практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий и осуществляет контроль за прохождением практики студентами.

7.4. Пакет рабочих документов (тематический план практики, программа практики, аттестационные листы студентов) утверждается заведующей практикой колледжа и согласуется с представителями от организаций, участвующих в проведении практики.

7.5. Заведующая практикой осуществляет общее руководство учебной и производственной практикой обучающихся.

7.6. Направление на практику студентов очной формы обучения определяется приказом директора с указанием закрепления каждого студента за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

7.7. Контроль посещения студентами базы практики осуществляет руководитель практики от колледжа в любой календарный день без предупреждения студентов об этом. Двукратное отсутствие студента на объекте без уважительной причины является основанием для незачёта практики.

7.8. После прохождения учебной практики студенты-практиканты сдают дневник руководителю практики *(форма дневника в приложении 4)*.

6.8.1. После прохождения производственной практики студенты-практиканты за неделю до начала итоговой конференции предоставляют руководителю практики от колледжа дневник - отчет, аттестационный лист *(форма аттестационного листа по учебной и производственной практике в приложении 4), (форма отчета по практике в приложении 4)*.

7.8.2. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.8.3. Руководитель практики от колледжа осуществляет проверку документов, оформляет аналитическую справку по результатам практики, выставляет итоговую оценку и принимает участие в итоговой конференции.

7.9. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условииположительного аттестационного листа, наличия положительной характеристики и своевременного отчета по практике.

7.9.1. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7.9.2. В случае уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично в свободное от учёбы время.

7.9.3. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены.

7.9.4. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. Следует иметь в виду, что обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

7.9.5. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлениюколледжа, реализующего профессиональные программы подготовки специалистов среднего звена в объеме не более четырех недель.

8. Права и обязанностиобучающихся в период прохождения практики

8.1. В соответствии сПостановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19 сентября 2013г. №346-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ненецкого автономного округа» (Постановлением Администрации Ненецкого автономного от 6 декабря 2016 г. №385-п внесены изменения) в период производственного обучения и производственной практики выплачивается 100% заработной платы.

8.2. Заработная плата, начисленная обучающимся в период производственного обучения и производственной практики, выплачивается за счет средствпрофильной организации, в которой осуществляется производственное обучение или производственная практика, и с которой колледжем заключен соответствующий договор, содержащий условия прохождения производственного обучения или производственной практики.

8.3. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

8.5. При наличии в профильной организации или в колледже (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8.6. Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе учебной и производственной практики, обращаться к руководителям практики от организации и колледжа, вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.

8.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

8.8.Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, ППКРС, в период прохождения практики обязаны выполнять задания, предусмотренные программой практики.

8.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказомМинистерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970), от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный № 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н (зарегистрирован Мини

стерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный № 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный № 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный № 58430).

9. Аттестация по итогам практики

9.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

9.2. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ППССЗ, который включает в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей по специальностям, реализуемым в колледже по результатам сдачи квалификационного экзамена.

10. Документация для проведения учебной и производственной практики

10.1. Для проведения учебной и производственной практики колледжем предусмотрена следующая документация:

- годовой план проведения учебной и производственной практики;
- графики учебной и производственной практики;
- рабочие программы учебной и производственной практики в рамках профессиональных модулей;
- аттестационные листы;
- трудовые договоры колледжа с профильными организациями и предприятиями;
- приказы о закреплении студентов по базам практики и назначении руководителей практикой от колледжа и профильных организаций;
- отчётная документация студентов и руководителей практики от колледжа.

Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Нарьян-Мар « __ » _____ 20 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марскийсоциально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Колледж»,** с одной стороны, и_____

в лице руководителя _____ , именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»,** с другой стороны, действующего на основании_____ , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) студентов колледжа в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Колледж:**

• осуществляет профессиональную подготовку специалистов среднего звена с учётом современных требований рынка труда;

• разрабатывает программы учебной и производственной практики на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;

• устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

• не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

• назначает руководителя по практической подготовке от колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

• разрабатывает и согласовывает формы отчетности прохождения практики;

• организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.2. **Профильная организация:**

• создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

• назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

• обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

• проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

• знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

• проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю колледжа

3. Права сторон

3.1. **Колледж имеет право:**

• осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

• привлекать высококвалифицированных специалистов профильной организации для организации учебного процесса (в качестве преподавателей и наставников);

• привлекать высококвалифицированных специалистов профильной организации для участия в конференциях, семинарах и Государственной итоговой аттестации

3.2. **Профильная организация имеет право:**

• участвовать в организации образовательного процесса колледжа;

• требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

• контролировать качество профессиональной подготовки студентов колледжа в период производственной практики;

• в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. О решении расторгнуть договор одна из сторон уведомляет другую сторону официальным письмом. Основанием для расторжения договора является невыполнение обязательств, принятых на себя сторонами.

4.3. Спорные вопросы между участниками договора, в том числе ненадлежащее исполнение условий договора, решаются в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Все изменения условий Договора регулируются дополнительными соглашениями.

4.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение **5 лет.** Если за месяц до истечения срока одна из сторон не потребует прекращения его действия, Договор признаётся пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

Профильная организация:	**Колледж:**
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес:	Адрес:
(наименование должности, фамилия, имя, отчество(при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Приложение 2

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Нарьян-Мар « __ » _____20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» в лице директора _____ , действующего на ос новании Устава, именуемое в дальнейшем **«Колледж»,** с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой» в лице руководителя _____ , именуемое в даль нейшем **«Профильная организация»,** с другой стороны, действующего на основании_____ _____ , заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) студентов колледжа специальностей 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело» в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Колледж:**

- осуществляет профессиональную подготовку специалистов 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело» с учётом современных требований рынка труда;
- разрабатывает программы учебной и производственной практики на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- назначает руководителя по практической подготовке от колледжа, который:
  - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
  - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за ходом учебной и производственной практики студентов с учётом конкретных условий проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает формы отчетности прохождения практики;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики

2.2. **Профильная организация:**

- принимает участие в подготовке специалистов среднего звена с учётом современных требований рынка труда;
- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- сообщает о нарушениях трудовой дисциплины студентами колледжа во время прохождения практики;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю колледжа;
- принимает участие в семинарах, конференциях и конкурсах профессионального мастерства;
- принимает участие в составе Комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников колледжа

3. Права сторон

3.1. **Колледж имеет право:**

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- привлекать высококвалифицированных специалистов профильной организации для организации учебного процесса (в качестве преподавателей и наставников);
- привлекать высококвалифицированных специалистов для участия в конференциях, семинарах и Государственной итоговой аттестации

3.2. **Г1рофильная организация имеет право:**

- участвовать в организации образовательного процесса колледжа;
- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- контролировать качество профессиональной подготовки студентов колледжа в период производственной практики;

• в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. О решении расторгнуть договор одна из сторон уведомляет другую сторону официальным письмом. Основанием для расторжения договора является невыполнение обязательств, принятых на себя сторонами.

4.3. Спорные вопросы между участниками договора, в том числе ненадлежащее исполнение условий договора, решаются в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Все изменения условий Договора регулируются дополнительными соглашениями.

4.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение **5 лет.** Если за месяц до истечения срока одна из сторон не потребует прекращения его действия, Договор признаётся пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Колледж:**
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
Адрес:	Адрес:
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество(при наличии)	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии)

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Нарьян-Мар «____»_____20___г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» в лице директора *Назаровой Галины Алексеевны*, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Колледж»**, с одной стороны, и организация _____

_____

именуемая в дальнейшем **«Профильная организация»**, в лице руководителя _____с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Организация и определение базы (учебной, производственной) практики студента(ов)_____

(ФИО)

_____

курс (группа), специальность

(сроки практики)

2.Взаимодействие сторон:

2.1.Профильная организация:

- обеспечивает условия для проведения практики студентов в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (nmsgc.org - раздел Практика, Нормативная база, Локальный акт колледжа от «08» сентября 2020 г. Протокол № 7);
- обеспечивает дополнительные условия для проведения практики студентов в соответствии с Положением о практике с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- предоставляет вышеназванному образовательному учреждению места практик в соответствии с программой практики;
- осуществляет подбор непосредственных руководителей практики от организации из числа постоянно работающих квалифицированных специалистов;
- организует обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
- оценивает качество работы студентов-практикантов (в характеристиках, аттестационных листах).

2.2. Колледж:

- проводит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- обеспечивает соблюдение студентами правил внутреннего распорядка профильной организации;
- обеспечивает методическое руководство практикой с учетом конкретных условий проведения практики;
- проводит итоговые конференции (собрания) по практике;
- привлекает руководителей профильных организаций к участию в конференциях по практике (по мере надобности)

3. Настоящий договор заключен на срок _____

4. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств, предусмотренных настоящим договором, последний может быть расторгнут досрочно по инициативе каждой из сторон, права и интересы которой по этой причине нарушены.

5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, хранится по одному у каждой из сторон с момента его подписания обеими сторонами.

Профильная организации **Колледж**

_____ Директор _____

М.П. М.П.

Приложение 3

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Нарьян-Мар «___» _____20___г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Колледж»**, с одной стороны, и _____ в лице руководителя_____**,** именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»,** с другой стороны, действующего на основании_____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) студентов колледжа специальностей 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура», которая проводится в образовательных организациях города и Ненецкого АО (общеобразовательные школы, учреждения дополнительного образования детей) на основании договора, заключаемого между образовательной и профильной организацией в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Колледж:

- осуществляет профессиональную подготовку специалистов 49.02.01 «Физическая культура», 49.02.02 «Адаптивная физическая культура» с учётом современных требований рынка труда;
- разрабатывает программы учебной и производственной практики на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- устанавливает виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представляет в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- назначает руководителя по практической подготовке от колледжа, который:
  - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
  - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за ходом учебной и производственной практики студентов с учётом конкретных условий проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает формы отчетности прохождения практики;
- организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики

2.2. Профильная организация:

- принимает участие в подготовке специалистов среднего звена с учётом современных требований рынка труда;
- создает условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- обеспечивает дополнительные условия для проведения практики студентов в соответствии с Положением о практике с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
- сообщает о нарушениях трудовой дисциплины студентами колледжа во время прохождения практики;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю колледжа;
- принимает участие в семинарах, конференциях и конкурсах профессионального мастерства;
- принимает участие в составе Комиссии по государственной итоговой аттестации выпускников колледжа

3. Права сторон

3.1. Колледж имеет право:

- осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
- привлекать высококвалифицированных специалистов профильной организации для организации учебного процесса (в качестве преподавателей и наставников);
- привлекать высококвалифицированных специалистов для участия в конференциях, семинарах и Государственной итоговой аттестации

3.2.Профильная организация имеет право:

- участвовать в организации образовательного процесса колледжа;
- требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
- контролировать качество профессиональной подготовки студентов колледжа в период производственной практики;
- в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов

образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося

2. Прочие условия

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.2. О решении расторгнуть договор одна из сторон уведомляет другую сторону официальным письмом. Основанием для расторжения договора является невыполнение обязательств, принятых на себя сторонами.

4.3. Спорные вопросы между участниками договора, в том числе ненадлежащее исполнение условий договора, решаются в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Все изменения условий Договора регулируются дополнительными соглашениями.

4.5. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует на срок реализации образовательной программы по направлению подготовки в течение ___ **лет**. Если за месяц до истечения срока одна из сторон не потребует прекращения его действия, Договор признаётся пролонгированным на прежних условиях и на тот же срок.

3. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Профильная организация:	**Колледж:**
_____ (полное наименование)	_____ (полное наименование)
Адрес:	Адрес:
_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество(при наличии)	_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (при наличии	М.П. (при наличии)

Приложение 4

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Дневник производственной практики

Ф.И.О._____
Специштьностт _____
Курс (группа)_____
База практики_____
Сроки практики _____
Руководитель практики от организации _____
Руководитель практики от НМСГК_____

Содержание деятельности

Дата	Наименование работы	Подпись руководителя о выполнении

Подпись руководителя практики

М.П.

Приложение 4

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Аттестационный лист

ФИО обучающегося - _____

Специальность -_____

Курс, группа -_____

ПМоз- _____

МДК - _____

Вид практики - **(производственная)**

Сроки практики - _____

База практики -_____

Цель практики - **Формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практической работы по специальности**

Форма контроля - **дифференцированный зачет**

____ Результаты освоения профессиональных и общих компетенций

Степень освоения	*Баллы*
Освоил в полном объеме	**2**
Освоил не в полном объеме	**1**
Не освоил	**0**

Проявление профессиональных компетенций (ПК) студе^

Профессиональные компетенции (ПК)	*Виды работ (перечень манипуляций)*	*Степень освоения*		

Проявление общих компетенций (ОК) студентов в период практики

Общие компетенции (ОК)	*Основные показатели*	*Степень освоения*		

Оценка выставляется, исходя из количества набранных баллов:

баллов - «5»		баллов - «3»	
баллов - «4»	менее	баллов - «2»	

Оценка за практику_____

Подпись руководителя практики _____

Подпись зав. практикой НМСГК _____

Дата _____

М.П.

Приложение 4

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Аттестационный лист

ФИО обучающегося -_____

Специальность - _____ __ _____

Курс, группа -_____

ПМоз- _____

МДК - _____

Вид практики - **(учебная)**

Сроки практики - _____

База практики -_____

Цель практики - **Закрепление теоретических знаний, приобретение практических умений и навыков, первоначального профессионального опыта**

Форма контроля - **зачет (диф.зачет)**

Содержание программы учебной практики

	Тема	Кол-во часов	Знания	Умения и навыки
Итого				

Форма отчетности - <u>зачет</u> (диф.зачет)

Подпись руководителя практики _____

Подпись зав. практикой НМСГК _____

Дата _____

М.П.

Приложение 4

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Отчет

О прохождении _____ практики
студента _____
(курс, группа)

специальность _____
Ф.И.О. студента _____

База практики _____

Сроки практики_____
Подпись руководителя
практики от 11МСГ1К _____

Примерное содержание отчета

1. Наименование организации, учреждения (база практики).
2. Цель практики.
3. Сжатая характеристика структуры учреждения, предприятия, условий его работы.
4. Роль и место руководителей практики от организации.
5. Характеристика контингента, с которым пришлось работать.
6. Описание выполненной работы с анализом и оценкой собственной деятельности.
7. Приобретенные практические умения, профессиональные компетенции, первоначальный практический опыт.
8. Результаты научно-исследовательской деятельности (при написании ВКР).
9. Трудности, возникшие в ходе прохождения практики, пути их преодоления.
10. Выводы и предложения по поводу предстоящей практики.
11. Приложение 4 (образцы документов, диаграммы, таблицы, конспекты занятий, фото-, видеоматериалы, презентации и т.д.).