Приложение 3

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «22» февраля 2023 г. № 10а

Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2022-2023 учебный год (далее — Апелляционной комиссии).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

-Уставом Колледжа;

-Порядком приема на обучение по профессиональным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2022-2023 учебный год (утв. Советом колледжа 26 января 2023 г., протокол № 1) (далее – Порядок приема);

-Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2022-2023 учебный год (утв. Советом колледжа 26 января 2023 г., протокол № 1) (далее – Положение о Приемной комиссии);

- Локальными актами Колледжа.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) и защиты прав поступающих в Колледж.

Приложение 3

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от «22» февраля 2023 г. № 10а

Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» 2023-2024 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2022-2023 учебный год (далее — Апелляционной комиссии).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

-Конституцией Российской Федерации;

-Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);

-Уставом Колледжа;

-Порядком приема на обучение по профессиональным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2022-2023 учебный год (утв. Советом колледжа 26 января 2023 г., протокол № 1) (далее – Порядок приема);

-Положением о приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2022-2023 учебный год (утв. Советом колледжа 26 января 2023 г., протокол № 1) (далее – Положение о Приемной комиссии);

- Локальными актами Колледжа.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Председатель Приемной комиссии Колледжа возглавляет Апелляционную комиссию и утверждает ее состав.

В состав Апелляционной комиссии входят председатель Приемной комиссии, его заместитель, представители комиссий по проведению вступительных испытаний.

В Апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций возможно включение в качестве независимых экспертов представителей Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

2.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж в соответствии с Порядком приема.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний (Приложение 1);
- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;
- оформляет протокол (Приложение 2) о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под подпись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительных испытаниях.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы Апелляционной комиссии

4.1. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения заседания Апелляционной комиссии указывается Приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколами, где зафиксированы результаты вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.7. Заявление об апелляции рассматривается Апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии при рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям физической направленности рассматривается вопрос процедуры проведения испытания по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в форме творческой работы), по специальности 49.02.01. Физическая культура (в форме сдачи физических нормативов).

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

Приложение 1
к Положению об апелляционной комиссии

Председателю апелляционной комиссии
ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

_____
(фамилия и инициалы в дательном падеже)

от _____
_____,
(ФИО поступающего в родительном падеже)

поступающего на специальность _____
_____
(код и наименование)

проживающего по адресу: _____
_____,

телефон _____

Заявление.

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную в связи с нарушением установленного порядка проведения испытания и (или) несогласием с результатами вступительного испытания _____ *(нужное подчеркнуть).*

Считаю, что _____
_____
_____

Поступающий: _____ / _____ Дата: « ___ » _____ 20__ г.
подпись *И.О. Фамилия*

Апелляцию принял: _____ / _____ Дата: « ___ » _____ 20__ г.
подпись *И.О. Фамилия*

Заседание апелляционной комиссии состоится «__» _____ 20__г. в _____.

Ознакомлен (а): _____ / _____
подпись *И.О. Фамилия*

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально- гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

ПРОТОКОЛ №_____
заседания апелляционной комиссии

по специальности _____
от_____20_____г.
с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
Председатель апелляционной комиссии:_____
Члены апелляционной комиссии:_____
_____
_____

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ

1. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей от _____
(ФИО поступающего)

Дата проведения вступительного испытания _____20___г. Наименование образовательной программы среднего профессионального образования, по которой проводилось вступительное испытание _____

В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Ведомость вступительного испытания от _____20____года.
2. Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания по специальности _____ от _____20____года №___.
3. Экзаменационный лист.
4. _____

(иные материалы, являющиеся существенными для рассмотрения апелляции)

В обсуждении апелляции приняли участие: _____
_____

По вопросу повестки заседания были заданы следующие вопросы:
_____
_____

По итогам рассмотрения апелляции поступило предложение:

– оставить результаты вступительного испытания без изменения;

– отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено» *(оставить нужное)*

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:

– оставить результаты вступительного испытания без изменения;

– отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено» *(оставить нужное)*

Результаты голосования: "за" - _____; "против" - _____.

Председатель апелляционной комиссии _____/_____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Члены апелляционной комиссии: _____/_____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*
_____/_____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*
_____/_____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ « ___ » _____ 20__ г.