


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НАО «Нарьян-
Марский социально-
гуманитарный колледж имени
И.П. Выучейского»

Г.А. Назарова
«20» декабря 2023г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Нарьян-Мар
2023

Программа ГИА на 2023-2024 учебный год разработана на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **44.02.01 Дошкольное образование**, утвержденного Приказом Министерства образования и науки № 1351 от 27 октября 2014 г. (заочная форма обучения)

Разработчик:

Канюкова Л.В., методист заочной формы обучения ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании ПЦК

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии

Протокол № ____ от «19 декабря» 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА.....	4
2	СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГИА	5
3	СОДЕРЖАНИЕ ГИА	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА.....	8
5	ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	12
6	ПРИЛОЖЕНИЕ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

1.1. Область применения программы

Программа разработана для государственной итоговой аттестации студентов специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование (ОЗО)**, в соответствии с требованиями: Федерального государственного стандарта, утвержденного Приказом Минобрнауки № 1351 от 27 октября 2014г., Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 «Дошкольное образование», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, с локальными актами: Положением о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО, Положением «О выпускной квалификационной работе в НМСГК»

в части освоения видов профессиональной деятельности:

4.3.1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

4.3.2. Организация различных видов деятельности и общения детей.

4.3.3. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

4.3.4. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

4.3.5. Методическое обеспечение образовательного процесса.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

Указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО

1.2. Место Программы в структуре основной профессиональной образовательной программы: является частью Фондов оценочных средств программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС для специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование(ОЗО).**

1.3. Цели и задачи программы:

Определение общих требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы для

- установления уровня профессионально-образовательной подготовки, с помощью которой отражается готовность выпускника к выполнению профессиональной деятельности, подтвержденной дипломом государственного образца
- определения уровня усвоения ОК и ПК в рамках профессиональной подготовки студентов специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование(ОЗО).**

1.4. Рекомендуемое количество часов на проведение ГИА:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 6 недель, в том числе:

- выполнение выпускной квалификационной работы -4 недели,
- защита выпускной работы -2 недели

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ГИА

Нормативная база ГИА.

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»
- Статья 59 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена. (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846)

2.1. Виды учебной деятельности студентов в период ГИА

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
консультации с научными руководителями	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	124
в том числе: работа с источниками, обобщение итогов преддипломной практики, написание теоретической и практической части ВКР	90
подготовка к защите ВКР (составление текста защиты и презентации)	20
техническое оформление ВКР	14

2.2. Вид и сроки проведения ГИА

Форма сдачи ГИА: Защита ВКР (дипломной работы)

Сроки проведения ГИА отражены в учебном плане по специальности (6 недель - 144 часа)- 06-07 июня 2024г.

Сроки защиты ВКР утверждены Приказом директора колледжа на основе решения педагогического совета с участием председателя ГЭК.

3. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

Содержание ГИА составляет подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по теме исследования.

3.1. ТЕМАТИКА ВКР определена в соответствии с требованиями ФГОС по формированию ОК и ПК, на основе согласования научных руководителей со студентами, рассмотрена на заседаниях ПЦК, утверждена приказом директора НМСГК после предварительного положительного заключения работодателей (социальных партнеров).

Тематика ВКР включает:

- Обобщение курсовой работы и практики по специальности;
- Анализ компетентностно-ориентированных заданий на практику по профилю специальности;
- Выполнение заказов работодателей по профилю специальности **44.02.01 Дошкольное образование**

№	Темы ВКР (дипломной работы)	Наименование профессиональных модулей, содержание которых должно быть отражено в работе
1	Роль пения в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
2	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности детей старшего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
3	Взаимодействие семьи и детского сада	ПМ02. Организация различных видов

	в музыкальном воспитании детей старшего дошкольного возраста	деятельности и общения детей ПМ04.Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
4	Особенности организации физического воспитания у детей дошкольного возраста (на примере подготовительной группы)	ПМ01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
5	Формирование представлений о живой природе у детей раннего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
6	Дидактические игры как средство формирования представлений о растительном мире у детей среднего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
7	«Работа воспитателя по адаптации ребенка к условиям ДОУ»	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
8	«Работа воспитателя по развитию коммуникативных навыков детей в старшем дошкольном возрасте»	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
9	Сюжетно-ролевая игра как средство формирования представлений о труде взрослых	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного
10	Подвижная игра как действенное средство организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми 6-7 лет..	ПМ01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса
11	Сюжетно-ролевая игра, как средство речевого развития детей старшего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного
12		

3.2. ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР:

- консультации с руководителями;
- работа с источниками;
- обобщение итогов преддипломной практики;
- написание теоретической и практической части ВКР;
- техническое оформление ВКР;
- подготовка к защите ВКР;
- заполнение «Листа нормоконтроля».

3.3. Лист нормоконтроля - отчетный документ о работе студента, который включает содержание структурных компонентов ВКР и время их выполнения, утвержденное научным руководителем. Лист служит основанием для отзыва научного руководителя о работе студента

над темой исследования. Лист прилагается к ВКР. (Приложение 1)

3.4. Структура выпускной квалификационной работы

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
 - теоретическая часть
 - практическая часть
- Выводы и заключение, рекомендации по использованию полученных результатов
- Список используемых источников
- Приложения

3.5. ЗАЩИТА ВКР проводится в соответствии с регламентом (п. 4.4.3.Порядок проведения ГИА)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения защиты ВКР.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест
- наглядные пособия
- портфолио студентов.

Технические средства обучения:

мультимедиапроектор, экран, ноутбук

4.2. Информационное обеспечение ГИА

- Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по специальности **44.02.01 Дошкольное образование:**

1. Белошистая, А.В. Теория и методика математического развития детей дошкольного возраста: учебник / А.В.Белошистая. – 3-е изд., стер. – М.: Академия, 2019.
2. Быстрова, Ю. А., Основы специальной психологии и педагогики: учебник / Ю. А. Быстрова, С. Н. Савинков, А. Е. Быстрова. — Москва: КноРус, 2023. — 140 с. — ISBN 978-5-406-11500-8. — URL: <https://book.ru/book/949422>
3. Выразительное чтение [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.И. Андрюшина, Е.Л. Лебедева; ВООК.ру (ЭБС). – Москва: Прометей, 2012. – 160 с. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/914889>
4. Гонина, О. О., Практика в дошкольных образовательных организациях. : учебно-методическое пособие / О. О. Гонина. — Москва : КноРус, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-406-10973-1. — URL: <https://book.ru/book/947368>
5. Детская литература. Выразительное чтение: практикум: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений / Т. В. Рыжкова, О. В. Астафьева, А. В. Денисова. - М.: Издательский центр "Академия", 2014. – 272 с.
6. Дошкольная педагогика / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2015. – 496 с.
7. Дошкольное образование. Практикум по дисциплинам профессионального учебного цикла (МДК. 01.02, 02.04, 02.05, 03.02, 03.04, 03.05)/ Под ред. О.М. Газиной, В.И. Яшиной. – 2-е изд., испр. и дополн. – М.: Академия, 2019.

8. Ежкова, Н. С., Организация различных видов деятельности и общения детей: эмоциональное развитие детей дошкольного возраста : учебное пособие / Н. С. Ежкова. — Москва : КноРус, 2024. — 205 с. — ISBN 978-5-406-11963-1. — URL: <https://book.ru/book/950235>
9. Игровые технологии в образовании дошкольников [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / И.С. Сергеева, Ф.С. Гайнуллова; ВООК.ру (ЭБС). — Москва: КноРус, 2016. — 112 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918632>
10. Козлова С.А. Дошкольная педагогика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / С. А. Козлова, Т. А. Куликова. — 14-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 416 с.
11. Куликовская, И. Э., Теоретические основы дошкольного образования : учебник / И. Э. Куликовская, Р. М. Чумичева, А. Ю. Белогуров. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10339-5. — URL: <https://book.ru/book/944963>
12. Малкина-Пых, И. Г., Возрастные кризисы. Практикум. : учебное пособие / И. Г. Малкина-Пых. — Москва : КноРус, 2024. — 348 с. — ISBN 978-5-406-12683-7. — URL: <https://book.ru/book/952051>
13. Мартишина, Н. В., Традиционные и новые технологии обучения: учебно-методическое пособие / Н. В. Мартишина, О. В. Еремкина. — Москва: Русайнс, 2023. — 148 с. — ISBN 978-5-466-01233-0. — URL: <https://book.ru/book/945740>
14. Мокаева, М. А., Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения (с практикумом) : учебное пособие / М. А. Мокаева. — Москва : КноРус, 2024. — 169 с. — ISBN 978-5-406-12408-6. — URL: <https://book.ru/book/951546>
15. Николаева, С.Н. Теория и методика экологического образования дошкольников: учебное пособие. — 10-е изд., перераб.и доп. — М.: Академия, 2019.
16. Пантелеева, Н. Г., Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития (с практикумом) : учебник / Н. Г. Пантелеева. — Москва : КноРус, 2023. — 314 с. — ISBN 978-5-406-10759-1. — URL: <https://book.ru/book/946357>
17. Пантелеева, Н. Г., Организация различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста (с практикумом): учебник / Н. Г. Пантелеева. — Москва: КноРус, 2024. — 329 с. — ISBN 978-5-406-12421-5. — URL: <https://book.ru/book/951661>
18. Пантелеева, Н. Г., Теоретические и методические основы организации трудовой деятельности дошкольников (с практикумом) : учебник / Н. Г. Пантелеева. — Москва : КноРус, 2023. — 235 с. — ISBN 978-5-406-10711-9. — URL: <https://book.ru/book/947505>
19. Руденко, А. М., Возрастная психология и педагогика, семействедение : учебник / А. М. Руденко, С. И. Самыгин, ; под общ. ред. А. М. Руденко. — Москва : КноРус, 2024. — 315 с. — ISBN 978-5-406-11951-8. — URL: <https://book.ru/book/950425>
20. Савинков, С. Н., Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста : учебник / С. Н. Савинков, В. А. Золотова, Е. И. Позднякова, ; под ред. С. Н. Савинкова. — Москва : КноРус, 2024. — 186 с. — ISBN 978-5-406-12383-6. — URL: <https://book.ru/book/951094>
21. Сидорова, Т. В., Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения : учебное пособие / Т. В. Сидорова. — Москва : КноРус, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-406-12125-2. — URL: <https://book.ru/book/952421>
22. Современные образовательные технологии. : учебное пособие / Н. В. Бордовская, И. М. Бродская, Ж. К. Дандарова [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. — Москва: КноРус, 2023. — 432 с. — ISBN 978-5-406-10571-9. — URL: <https://book.ru/book/945687>
23. Соколова, Л. В., Педагогический опыт воспитателя дошкольной образовательной организация: технологии формирования: учебно-методическое пособие / Л. В. Соколова, А. В. Молчанова. — Москва: Русайнс, 2024. — 87 с. — ISBN 978-5-466-04994-7. — URL: <https://book.ru/book/952457>

24. Соколова, Л. В., Работа педагога образовательной организации с родителями воспитанников в условиях реализации ФГОС : учебно-методическое пособие / Л. В. Соколова, А. В. Молчанова. — Москва : Русайнс, 2023. — 205 с. — ISBN 978-5-466-03245-1. — URL: <https://book.ru/book/950170>
25. Эм, Е.А.. Дошкольная логопедия (курс лекций) : Учебное пособие / Е.А. Эм — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 168 с. — URL: <https://book.ru/book/947152>
26. Эм, Е.А.. Дошкольная логопедия (практикум) : Учебное пособие / Е.А. Эм, О.П. Демиденко — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 182 с. — URL: <https://book.ru/book/947153>Алексеева М.М., Яшина Б.И. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников: Учеб.пособие. – 5-е изд., стереотип. - М.: Издательский центр «Академия», 2019.

Электронные ресурсы

1. <http://www.1september.ru>
2. <http://www.newseducation.ru>
3. <http://www.som.fio.ru>
4. <http://www.ug.ru/>
5. <http://www.int-edu.ru/nachschool/soft.html>
6. <http://www.metodika.ru/>
7. <http://www.solnyshko.ee/>
8. <http://www.int-edu.ru/>

Комплекты периодических изданий:

1. Начальная школа
2. Воспитание школьников
3. Классный руководитель
4. Последний звонок
5. Педсовет
6. Девчонки и мальчишки
7. Коллекция идей

4.3. Общие требования к организации ГИА

Работа над ВКР проводится в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800.

4.3.1. Утверждение программы.

Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, критерии оценки знаний утверждается Приказом директора на основе решения педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии после обсуждения на заседаниях ПЦК.

4.3.2. Организация ГИА включает:

1. Определение тем выпускных квалификационных работ (по согласованию студентов и научных руководителей)
2. Разработку научными руководителями требований к содержанию ВКР и ознакомление выпускников с ними (перечень ОК и ПК, которые должен продемонстрировать студент в процессе подготовки к ГИА):

ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, содержание которых должно быть отражено в работе	Перечень компетенций с формулировками
1.Артеева Н.И.	Сюжетно-ролевая игра, как средство речевого развития детей старшего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.5 ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.
2.Балашова Л.	Дидактические игры как средство формирования представлений о растительном мире у детей среднего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.5 ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.
3.Безумова А.С.			
4.Булыгина Р.	Формирование представлений о живой природе у детей раннего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.5 ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.
5.Груздева А.В.	«Работа воспитателя по адаптации ребенка к условиям ДОУ»	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.5 ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.
6.Валиуллина Н.А.	Подвижная игра как действенное средство организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми 6-7 лет.	ПМ01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 01.01-ПК 01.04 ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.
7.Ефремов А.	Особенности организации физического воспитания у детей дошкольного возраста (на примере подготовительной группы)	ПМ01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК 01.01-ПК 01.04 ПК3.1-ПК3.4. ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.

8.Князева М.А.	Сюжетно-ролевая игра как средство формирования представлений о труде взрослых	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.5 ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.
9.Галеева Л.И.	Роль пения в патриотическом воспитании детей старшего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.4 ПК5.1- ПК-5.5.
10.Хатанзейская М.С.	Взаимодействие музыкального руководителя и воспитателя в организации музыкальной деятельности детей старшего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.5 ПК5.1- ПК-5.5.
11.Нефедова К.	Взаимодействие семьи и детского сада в музыкальном воспитании детей старшего дошкольного возраста	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ04.Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного процесса	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.5 ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.
12.Шильникова Т.	«Работа воспитателя по развитию коммуникативных навыков детей в старшем дошкольном возрасте»	ПМ02. Организация различных видов деятельности и общения детей ПМ.05.Методическое обеспечение образовательного	ПК2.1-ПК2.6 ПК3.1-ПК3.5 ПК5.1, ПК-5.4, ПК 5.5.

3.2 ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР:

- 1 Изучение общих принципов и требований к написанию и защите ВКР на УД «Основы исследовательской деятельности»;
3. Проведение консультаций научными руководителями и заместителем директора по НМР;
4. Определение графика проведения ГИА;
5. Подготовку рецензии на ВКР и отзыва научного руководителя;
6. Проведение защиты ВКР публично в соответствии с процедурой защиты, утвержденной в Положении «О выпускной квалификационной работе в ГБПОУ НАО НМСГК»;
7. Протоколирование процедуры защиты;

8. Организация работы комиссии по апелляции (в случае необходимости).

4.3.3. На заседание государственной комиссии предоставляются следующие документы:

- Требования ФГОС СПО и дополнительные требования колледжа по специальности;
- Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- Бланки протоколов заседаний ГЭК;
- Первый экземпляр выпускной квалификационной (дипломной) работы с подписью старшего методиста о допуске ВКР к защите;
- Лист нормоконтроля;
- Отзыв научного руководителя;
- Рецензия на ВКР

4.4. Кадровое обеспечение ГИА

- Для проведения ГИА учреждена государственная экзаменационная комиссия по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** в составе:

Председатель:

Горбатова О.А., заведующая ГБДОУ НАО «ЦРР – ДС «Радуга»

Заместитель председателя:

Назарова Г.А., директор колледжа

Секретарь – Плюснина П.С.

Члены ГЭК:

- Авачева Л.М., зам.директора по УР
- Овчинникова Н.П., преподаватель

4.4.1. Руководство дипломными работами студентов осуществляют

- преподаватели первой и высшей категории специалисты (социальные партнеры), работодатели

4.5. Порядок проведения ГИА

Сдача государственного экзамена в форме защиты ВКР проводится на открытых заседаниях государственной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Регламент защиты предусматривает:

- выступление выпускника по теме дипломной работы (10 минут);
- ознакомление присутствующих с отзывом научного руководителя и рецензента;
- ответы на вопросы членов комиссии по теме ВКР

Выставление оценки членами ГЭК осуществляется после обсуждения итогов защиты на основе разработанных критериев.

Оценка объявляется публично.

Апелляция рассматривается на основе регламента, указанного в П. 5.6.

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. В ходе ГИА проверяется сформированность общих и профессиональных компетенций выпускников, получающих квалификацию «Воспитатель детей дошкольного возраста»:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для решения

	профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.
ОК 10	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников)
ОК 11	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие

В результате:

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к

организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
 ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

ПМ.05. Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

5.2. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ выставляется на основе заполнения формы на каждого студента, защищающего ВКР:

ФИО выпускника	Коды проверяемых компетенций	Оценка
	ПК1	
	ПК 2	
	Структура и оформление ВКР	

5.3. Критерии оценки результатов ГИА

Оценка по результатам защиты выставляется с учетом следующих критериев:

- содержание доклада выпускника на основе ВКР;
- полнота ответов на вопросы членов ГЭК;
- оценка, рекомендуемая рецензентом из числа специалистов и руководителя ВКР;
- наличие качественной презентации.

Результаты государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки ВКР

критери и	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»

Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
5. Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;">Самостоятельность в работе</p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;">Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;">Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

Защита работы	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
----------------------	---	--	---	--

Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.
----------------------	---	---	--	---

5.4. Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы выставляется и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.5. Студент, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту, но не ранее, чем через 6 месяцев. Решение о закреплении за ним нового задания для выпускной квалификационной работы или повторной защиты той же темы ВКР определяет Государственная аттестационная комиссия.

Студент, не прошедший в течение установленного срока обучения аттестационные испытания, входящие в состав ГИА отчисляется из Колледжа и получает справку об обучении в образовательной организации.

Студентам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, директором Колледжа может быть продлён срок обучения до следующего периода работы государственной аттестационной комиссии, но не более чем на один год. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

5.6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее - апелляция).

5.6.2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

5.6.4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

5.6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки.

5.6.6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- выпускную квалификационную работу;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.6.7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Лист нормоконтроля Дипломной работы

ФИО студента _____

Тема ВКР _____

№	Этап работы над ВКР	Сроки выполнения	Примечания
1	Выбор темы, составление плана ВКР		
2	Определение актуальности темы, научного аппарата исследования (объект, предмет, цель, задачи, методы исследования)		
3	Работа над теоретической частью		
4	Работа над практической частью		
5	Проверка чернового варианта ВКР		
6	Проверка чистового варианта ВКР		
7	Получение отзыва научного руководителя		
8	Получение рецензии		
9	Получение допуска на защиту ВКР	(за 3 дня до защиты)	

Студент _____

Руководитель _____

План написания рецензии на ВКР

1. Тема дипломной работы
2. ФИО автора ВКР
3. Актуальность работы
4. Краткий анализ содержания
5. Оценка раскрытия каждого раздела с указанием профессиональных компетенций, проявленных при написании ВКР
6. Заключение о соответствии содержания ВКР теме исследования
7. Заключение о соответствии технических требованиям оформления
8. Рекомендуемая оценка («удовлетворительно», «хорошо», «высокая» и др.)

Результаты защиты ВКР
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
				очная		заочная	
		Кол- во	%	Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Допущены к защите						
3	Принято в защите ВКР						
4	Защищено ВКР						
5	Получили оценки:						
	- отлично						
	- хорошо						
	- удовлетворительно						
	- неудовлетворительно						
6	Средний балл						

Директор колледжа _____ / _____
И.О. Фамилия

Общие результаты подготовки выпускников

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения			
		Кол- во	%	очная		заочная	
				Кол- во	%	Кол- во	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Окончили ОУ						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»						
4	Количество выданных академических справок						