

ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский  
социально-гуманитарный колледж  
имени И.П. Выучейского»



УТВЕРЖДЕНО  
И.о. директора ГБПОУ НАО  
«Нарьян-Марский социально-  
гуманитарный колледж имени  
И.П. Выучейского»  
« 24 » мая 2024 г.

**Положение  
о работе библиотеки с документами,  
включенными в «Федеральный список  
экстремистских материалов»**

**1. Общее положение**

Настоящее положение регламентирует порядок выявления документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (в ред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211-ФЗ, от 29.04.2008 N 54-ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ, от 2.07.2013, от 28.06.2014, от 21.07.2014, от 31.12.2014, от 08.03.2015, от 23.10.2015, от 28.11.2015).

- 1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.
- 1.2 Назначение «Положения по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее положение) – регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.
- 1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ»; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464; Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года №114, локальными документами ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского», приказами и распоряжениями руководителя учебного заведения; Уставом образовательного учреждения; Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа; настоящим Положением.

## **2. Описание работы**

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- ✓ Сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- ✓ Списание экстремистских материалов в случае выявления;
- ✓ Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

### **2.1 Обновление Федерального списка экстремистских материалов**

1.1.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в квартал) обновлений Федерального списка.

1.1.2. Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка Безопасный Интернет.

### **2.2 Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.**

2.2.1 Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

2.2.2 По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

2.2.3 В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

### **2.3 Списание экстремистских материалов.**

2.3.1 При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.3.2 При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании. После подписания и утверждения Акта, отмечается

выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

#### **2.4. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.**

- 2.4.1 На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.
- 2.4.2 При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт содержащий данную страницу.
- 2.4.3 По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.
- 2.4.4 Акт хранится в библиотеке.

### **3. Ответственность и полномочия**

- 3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заведующий библиотеки колледжа.
- 3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет системный администратор колледжа.