ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Советом колледжа
«21» сентября 2021 г.
Протокол № 5

Положение
об учебно-методической документации
на основе Федеральных государственных
образовательных стандартов
среднего профессионального образования

1.Общие положения

Положение разработано на основе Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, разработанных Министерством образования и науки Российской Федерации 27 августа 2009 г.

1.1. Учебно-методическая документация (УМД) учебной дисциплины (УД), профессионального модуля, междисциплинарного курса (МДК) - единая, целостная совокупность учебных материалов, необходимых для проведения всех видов занятий по определенной дисциплине или профессиональному модулю.

1.2. Цели создания комплекса учебно-методической документации:

- обеспечение системы обучения студентов через межпредметные связи и отработку содержания дисциплины;
- организация самостоятельной работы студентов;
- обеспечение системы контроля знаний;
- систематизация материал по дисциплине (профессиональному модулю)

1.3. Учебно-методическая документация оформляется в течение первой недели учебного года.

2. Структура учебно-методической документации (УМД)

В УМД входит:

- Федеральный государственный образовательный стандарт УД и ПМ;
- Рабочая программа дисциплины (с наличием внутренней и внешней рецензии);
- Фонды оценочных средств (регулируется отдельным положением)

3.Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля)

Рабочая программа дисциплины (РП) - учебно-методический документ, в котором в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретной учебной дисциплине или профессиональному модулю определены:

- содержание обучения;
- последовательность тем;
- наиболее целесообразные способы ее усвоения студентами в условиях конкретного образовательного учреждения.

Рабочая программа учебной дисциплины является единой для всех форм обучения: очной, заочной, экстерната.

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины содержит:

- титульный лист с указанием учредителя, названия дисциплины, специальности;
- содержание с указанием страниц;
- тематический план по форме;
- паспорт программы дисциплины с указанием:
  -область применения программы требования к результатам освоения междисциплинарного курса.
  -рекомендуемое количество часов на освоение программы междисциплинарного курса
- тематический план и содержание учебной дисциплины с указанием:
  - дидактических единиц в соответствии со стандартом;
  - часов и тем практических, лабораторных занятий
  - заданий для самостоятельной работы;
  - уровня освоения учебного материала (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
  - часов для контрольных работ по теме
- условия реализации учебной дисциплины с указанием:
  - требований к минимальному материально-техническому обеспечению
  - информационного обеспечения обучения (перечня источников)
  - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины с указанием:
  - результатов обучения (освоенные умения, усвоенные знания);
  - форм и методов контроля и оценки результатов обучения в соответствии с паспортом программы

3.2. Рабочая программа профессионального модуля содержит:

- титульный лист с указанием учредителя, названия дисциплины, специальности;
- пояснительную записку с указанием автора-разработчика;
- содержание с указанием страниц;
- результаты освоения профессионального модуля с указанием общих и профессиональных компетенций;
- тематический план профессионального модуля с указанием:
  - разделов модуля;
  - часов на каждый раздел, в т.ч. на аудиторную и самостоятельную работу студентов;
  - часов на практику;
- содержание обучения по профессиональному модулю с указанием:
  - наименования разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем;
  - содержания учебного материала, лабораторных работы и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. курсовой работы;
  - уровня освоения дидактических единиц;
  - видов практики;
  - объема часов.
- условия реализации модуля с указанием:
  - требований к минимальному материально-техническому обеспечению
  - информационного обеспечения обучения (перечня источников)

- контроль и оценка результатов освоения модуля указанием:
  - результатов обучения (освоенные умения, усвоенные знания);
  - основных показателей оценки результата;
  - форм и методов контроля и оценки результатов обучения в соответствии с паспортом программы;

5. Проверка учебно-методической документации

6.1. Проверку комплекса УМД осуществляют председатели ПЦК (в сентябре), заместитель директора по учебной работе (в октябре).

6.2. Проверка осуществляется ежегодно.

Приложение 1.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»
_____Г.А. Назарова
«___»_____2016 г.

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. ПРЕПОДАВАНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МДК 01.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Нарьян-Мар
20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 3

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 5

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 9

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 11

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 13

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ
ИМЕНИ И.П.ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»»
_____Г.А. Назарова
«___»_____20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. ПЕДАГОГИКА

Нарьян-Мар
20__

Рабочая программа учебной дисциплины **«Педагогика»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) **44.02.02 «Преподавание в начальных классах».**

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Разработчик:
Овчинникова Н.П. – преподаватель высшей категории ГБОУ СПО НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

Рассмотрено на заседании ПЦК
Протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.
Председатель ПЦК _____ /Н. В. Лудникова/