ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Советом колледжа,
Протокол № 3а
от «21» сентября 20 21 г.

Положение
о присвоении квалификации
по профессии рабочих, должностей служащих,
рекомендуемых к освоению обучающимся
в рамках освоения программы подготовки
специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464 464 (с дополнениями и изменениями: Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580; Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. N 441);
- Приказом Минобрнауки и Министерства просвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2020 г. № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденное Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013г. № 513.
- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих народного хозяйства СССР (утв. постановлением Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 31.01.1985 № 31/3-30 в ред. от 19.06.2012г.;
- Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994г. №367);
- Положением НМСГК «О экзамене (квалификационном)»;
- Положением НМСГК «О текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным

дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС по специальностям и профессиям СПО».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок присвоения квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся в рамках освоения ППССЗ СПО в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

1.3. Присвоение квалификации по профессии рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению обучающимся, может быть осуществлено в рамках ППССЗ СПО в следующих случаях:

1.3.1. При условии совпадений требований ФГОС СПО в части практического опыта работы, умений и знаний с квалификационной характеристикой ЕТКС профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94). Дидактические единицы, виды работ по учебной и производственной практике, которые входят в структуру ПМ, независимо от того, является модуль инвариантным или вариативным, перезачитываются.

1.3.2. По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.4. Для определения соответствия освоенных экзаменуемыми знаний, умений и навыков программе обучения и требованиям квалификационной характеристики и с целью присвоения соответствующих квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям проводится квалификационный экзамен с обязательным участием работодателя (профессионального эксперта).

1.5. Квалификационный экзамен проводятся в сроки, предусмотренные учебными планами по специальности.

2. Организация работы квалификационной комиссии

2.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора колледжа создается квалификационная комиссия. В состав квалификационной комиссии входят: председатель – руководитель структурного подразделения колледжа; члены комиссии – ведущие преподаватели дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы колледжа. Численность квалификационной комиссии должна составлять не менее трёх человек. Для работы в составе комиссии в обязательном порядке привлекаются представители работодателей.

2.2. Ответственность за подготовку и организацию проведения квалификационного экзамена возлагается на заместителя директора по УР.

3. Подготовка и проведение квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен в учебных группах проводится при успешном освоении всех элементов соответствующего профессионального модуля в рамках времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

3.2. Для проведения квалификационных экзаменов педагогическими работниками колледжа разрабатываются необходимые экзаменационные материалы, которые рассматриваются методическими цикловыми комиссиями, утверждаются председателем квалификационной комиссии и /или руководителем колледжа и в обязательном порядке предварительно согласовываются с работодателем.

3.3.Вопросы для устного или письменного опроса обучающихся должны отражать требования тарифно-квалификационной характеристики соответствующего разряда, класса, категории по разделу "Должен знать", в части требований к общему уровню профессиональных знаний. В частности, знание своих должностных обязанностей по профессии рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности, правил пользования средствами индивидуальной защиты, требований, предъявляемых к качеству выполняемых работ и рациональной организации труда на рабочем месте.

3.4. Квалификационная комиссия производит оценку теоретических знаний обучающихся посредством устного или письменного опроса (теста), а также практических умений и навыков на примере отдельного выполненного обучающимся практического задания.

3.5. В случае перезачета дидактических единиц, УП и ПП профессиональных модулей, квалификационный экзамен может включать только выполнение практической работы.

3.6. Практическая работа может выполняться на предприятиях, в организациях, в учебно-производственных мастерских, лабораториях.

3.7. При выполнении практической работы ведущий преподаватель должен обеспечить экзаменуемого рабочим местом, исправными приспособлениями и инструментами, также соответствующей технологической документацией. При получении практического задания, экзаменуемый должен быть ознакомлен с порядком и условием выполнения работы. По окончании выполнения практической работы экзаменуемые должны представить комиссии выполненную работу, пояснить технологию её выполнения и ответить на вопросы квалификационной комиссии.

3.8. Выполненная практическая работа оценивается по пятибалльной шкале:

- «отлично» – качество работы в соответствии с нормативно-технической документацией; усвоение ЗУН соответствует требованиям, предъявляемым к соответствующей квалификации, демонстрируется свободное применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельность в планировании и выполнении задания;

- «хорошо» – качество работы в соответствии с требованиями нормативно-технической документации; прочное усвоение приемов выполнения производственных операций или работ; правильная организация труда и рабочего места; самостоятельное планирование и выполнение задания при несущественной помощи ведущего преподавателя;

- «удовлетворительно» – выполнение работы в пределах технических условий, но после исправлений по указанию ведущего преподавателя; усвоение основных приемов выполнения производственных мероприятий или работ и применение их в разнообразных условиях; отдельные нарушения в организации труда или рабочего места; недостаточная самостоятельность в планировании и выполнении работы;

- «неудовлетворительно» – нарушения требований технологического процесса (брак в работе); слабое усвоение основных приемов производственных операций; нарушения в организации труда и рабочего места; неумение самостоятельно планировать и выполнять работу.

3.9. В период подготовки к квалификационному экзамену могут проводиться консультации из числа общего бюджета времени, отведенного на консультации.

График консультаций и проведения квалификационного экзамена разрабатывается преподавателем колледжа, утверждается заместителем директора по УР колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала экзамена.

3.10. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- распоряжение заместителя директора по УР о допуске к квалификационному экзамену обучающихся;
- пакет экзаменационных материалов;
- экзаменационная ведомость со списком экзаменуемых;

3.11. Заседание квалификационной комиссии в обязательном порядке протоколируется. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается всеми членами комиссии.

Решение квалификационной комиссии о присвоении квалификации и итоговые отметки по результатам квалификационного экзамена заносятся в протокол заседания квалификационной комиссии и утверждаются приказом руководителя колледжа (Приложение).

3.12. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание, квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан.

3.13. На основании решения квалификационной комиссии, утверждённого руководителем колледжа, обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания, присваивается соответствующая квалификация и выдаётся документ (свидетельство) государственного образца.

Приложение

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

_____

(специальность, курс)

ПРОТОКОЛ №____
квалификационной комиссии на присвоение квалификации

_____

(наименование квалификации)

от «___» _____20____ года.

Присутствовали:

Председатель квалификационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Секретарь комиссии _____

К квалификационному экзамену допущено:
_____ обучающихся,
не прибыло _____ обучающихся.

По итогам квалификационного испытания обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	1 этап		2 этап		Итоговая оценка
		№ билета	оценка	№ билета	оценка	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
-…						

Постановили:

1. Уровень подготовки аттестуемых в количестве ____ человек соответствует требованиям для присвоения квалификации _____
2. Уровень подготовки аттестуемых в количестве ____ человек не соответствует требованиям.
3. Квалификационная комиссия ходатайствует о выдаче квалификационных свидетельств на присвоение квалификации:

_____

(Наименование квалификации)

следующим обучающимся:

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

_____ _____
_____ _____

4. Особые мнения квалификационной комиссии: _____
_____
_____
_____

Дата проведения квалификационных испытаний «_____» _____ 20____ г.

Председатель квалификационной комиссии _____

Заместитель председателя _____

Члены комиссии: _____
_____
_____
_____

Секретарь комиссии _____