ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Советом колледжа
«01» декабря 2021 г.
Протокол № 05

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке зачёта колледжем
результатов освоения
студентами учебной дисциплины, междисциплинарного курса,
профессионального модуля, практики и дополнительной
образовательной программы в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность**

1. Общие положения

Положение о порядке зачета колледжем результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 7 части 1 статьи 34);
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. № 464 (с дополнениями и изменениями: Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. N 1580; Приказ Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. N 441);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».

1. Настоящее Положение регламентирует зачёт результатов освоения обучающимися колледжа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплин), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством:
   - при переходе обучающегося с одной специальности на другую внутри колледжа;
   - при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
   - при приёме обучающегося в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации среднего или высшего профессионального образования;
   - обучающихся по индивидуальному плану;
   - при восстановлении лиц, ранее обучающихся в колледже;
   - при зачислении в число обучающихся лиц на основании академической справки об обучении другого образовательного учреждения или аттестата о среднем общем образовании;
   - при поступлении в колледж для получения второго среднего профессиональ-

ного образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
4. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения преподавателя, ведущего данную дисциплину.
5. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора колледжа.
6. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
   - заявление о зачёте дисциплины (Приложение 1);
   - документ об образовании или справку об обучении;
7. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в образовательной организации.
9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
10. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

Приложение 1

Директору ГБПОУ НАО
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»
_____-_____
от _____
_____
(ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне, студенту группы № _____, _____ (курса) по _____ (специальность) следующие дисциплины, изученные в _____ (сторонняя образовательная организация), имеющей юридический адрес _____
_____
1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме ___ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме ___ (часов), оценка)
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
(название дисциплины, год обучения, в объёме ___ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения определённого учебного курса или дисциплины прилагается.

«___»_____20___ г. _____
Подпись