ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский
социально-гуманитарный колледж
имени И.П. Выучейского»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № ____
от «__» _____ 20__ г.

Положение
об экзамене (квалификационном)

1. Общие положения

1.1. Экзамен (квалификационный) является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 24 августа 2022г. № 762;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказом Минобрнауки и Министерства просвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Письмом Минобразования России от 20.10.2010 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в соответствии с ФГОС по специальностям СПО.

1.3. Экзамен (квалификационный) оценивает сформированность профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе V ФГОС СПО «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» и готовность обучающегося к выполнению определённого вида профессиональной деятельности.

1.4. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов освоения профессионального модуля с участием работодателей.

2. Состав экзамена (квалификационного)

2.1. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путём разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объёма, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

2.2. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться поэтапно, по накопительной системе, особенно в том случае, если профессиональный модуль имеет большой объём. Отдельные компетенции, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов.

3. Условия допуска к экзамену (квалификационному)

3.1. К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: теоретическую часть модуля (МДК) и практики. По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – зачет и дифференцированный зачёт, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачёт. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1. Виды аттестационных испытаний и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются колледжем самостоятельно в соответствии с программами профессиональных модулей по специальностям ФГОС СПО.

4.2. Комплекты контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями профессионального цикла, рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.3. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.4. Практические задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы профессиональных компетенций, соответствующих определённому разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные профессиональные компетенции внутри профессионального модуля.

4.5. Экзамен (квалификационный) проводится в день, освобождённый от других видов учебных занятий в счёт времени, отведённого учебным планом по специальности на промежуточную аттестацию. Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения практик.

4.6. Расписание проведения экзаменов (квалификационных) утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до назначенной даты.

4.7. Обучающиеся, не сдавшие экзамен (квалификационный), допускаются к нему повторно в установленном порядке для ликвидации академической задолженности.

5. Основные условия подготовки к экзамену (квалификационному)

5.1. Предметно-цикловая комиссия определяет и утверждает перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов необходимого оборудования, расходных материалов, разрешённых для использования на экзамене.

5.2. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счёт общего бюджета времени, отведённого на консультации.

5.3. Экзамен (квалификационный) проводится в специально подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного).

5.4. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю (Приложение № 1);
- рабочая программа профессионального модуля;
- протокол заседания аттестационной комиссии (Приложение № 2);
- оценочная ведомость по ПМ (Приложение № 3);
- экзаменационная ведомость (Приложение № 4);
- классный журнал учебной группы;
- аттестационный лист по практике (Приложение № 5);
- характеристика с места прохождения практики;
- зачётные книжки.

5.5. Результатом освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) по профессиональному модулю является решение «освоен» или «не освоен» с оценкой, что и заносится в оценочную, экзаменационную ведомости и зачётную книжку обучающегося.

5.6. По результатам освоения профессионального модуля для выполнения работ по профессиям рабочих или должностям служащих обучающимся присваивается квалификация и выдаётся документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

5.7. Решения аттестационной комиссии принимаются на открытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

6. Состав аттестационной комиссии

6.1. Для проведения экзамена (квалификационного) создаются соответствующие аттестационные комиссии, численностью не менее 3 человек.

6.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

6.3. Членами аттестационных комиссий являются преподаватели профессионального цикла, руководители практики от предприятия.

Приложение 1

Структура контрольно–оценочных материалов для экзамена (квалификационного)
Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

1. Паспорт

Назначение контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного):

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля _____ *(название)* по профессии НПО / специальности СПО: _____ *(код, название)*

Форма проведения экзамен _____

(перечисляются все виды заданий или этапы, входящие в экзамен (квалификационный))

1. **Задание для экзаменующегося**

Вариант №___

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: …

Задание 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться *(указать, чем)* _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: …

2. **Пакет экзаменатора**

2.1. Условия проведения_____

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося:

Время выполнения каждого задания:

Оборудование:

Литература для учащегося:

Учебники:

Методические пособия:

Справочная литература:

2.2. Критерии оценивания_____

Экзамен (квалификационный) может быть также проведен в форме подготовки и защиты проекта, защиты портфолио, защиты курсовой работы (проекта) и др.

Подготовка и защита проекта

Тема проекта:_____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Проверяемые результаты обучения **(***перечислить коды и наименования ПК и ОК)*_____

Требования к структуре и оформлению проекта: _____

Требования к защите проекта: _____

Критерии оценивания:_____

Подготовка и защита портфолио

Тип портфолио *(выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа)*_____

Перечень документов, входящих в портфолио:_____

Основные требования:

Проверяемые результаты обучения **(***перечислить коды и наименования ПК и ОК)*_____

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

Критерии оценивания:_____

Подготовка и защита курсовой работы (проекта)

Тема курсовой работы (проекта)_____

Основные требования к структуре:_____

Критерии оценивания_____

Профессиональный модуль считается освоенным, если обучающийся на экзамене (квалификационном) выполнил все предусмотренные задания на положительную отметку.

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
заседания квалификационной комиссии
по освоению профессионального модуля

_____

код и название модуля

_____

Специальность_____
_____
_____

код и название специальности

Группа _____

СОСТАВ

АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Состав комиссии	Фамилия И.О.	Занимаемая должность
Председатель		
Члены комиссии		

Приложение 3

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ _____

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО

_____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____

_____

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час.

с «__».____.20__ г. по «___»._____.20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом).*

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом).*

Тема «_____»

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ___.___.20___ Подписи членов экзаменационной комиссии

Приложение 4

Экзаменационная ведомость

Профессиональный
модуль_____

«_____» курса «____» группы

Специальность/профессия_____
__

№ п/п	Ф.И.О. студента	Итог экзамена (квалификационного)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Время проведения: «___»_____20____г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подпись экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 5

ГБПОУ НАО«Нарьян–Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

*ФИО обучающегося*_____
Специальность – _____
Курс, группа - _____
ПМ _____
Вид практики – _____
Сроки практики – _____
База практики - _____
Цель практики – _____
Форма контроля – дифференцированный зачет (зачет)

ОК…

ПК…

Результаты освоения практики

Степень освоения	*Баллы*
освоил в полном объеме	**2**
освоил не в полном объеме	**1**
не освоил	**0**

Виды деятельности

№	*Виды работ*	*Степень освоения*			*Результат (наличие практических умений, профессиональных компетенций)*
1.		2	1	0	
2.		2	1	0	

Оценка выставляется, исходя из количества набранных баллов:
12 - 11 баллов – «5»
10 - 9 баллов – «4»
8 - 6 баллов – «3»
менее 6 баллов – «2»

Оценка практики - _____

Подпись руководителей практики: _____

Подпись зав. практикой _____

Дата _____

М.П.