



Положение о студенческом информационном центре

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Студенческий информационный центр (далее центр) является одной из форм организации студенческого самоуправления в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского».
- 1.2. Цель создания студенческого информационного центра: освещение деятельности колледжа, учебных групп, в студенческой газете, СМИ колледжа.
- 1.3. Центр действует в структуре Студенческого совета колледжа и имеет статус подразделения.
- 1.4. Центр предназначен для информационного обеспечения деятельности студенческих общественных организаций, органов студенческого самоуправления.
- 1.5. В своей деятельности члены Пресса-центра руководствуются Конституцией Российской Федерации, Уставом колледжа, нормативными документами колледжа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

- 2.1. Основными целями деятельности Студенческого Пресс-центра являются:
 - увеличение информированности обучающихся и сотрудников колледжа о деятельности структурных подразделений;
 - формирование положительного имиджа колледжа как внутри, так и за его пределами;
 - развитие созидательной активности студентов колледжа;
- 2.2. Для достижения поставленной цели Центр решает следующие задачи:
 - обеспечение возможности для творческой самореализации студентов колледжа;
 - своевременное и адекватное освещение деятельности всех структурных подразделений колледжа, проводимых в его стенах акций и внеаудиторных мероприятий, а также наиболее значительных событий;
 - информационная поддержка социально и культурно значимых мероприятий;
 - популяризация научной и общественной деятельности студентов;
 - вовлечение молодежи в практику создания электронных информационных материалов;
 - информационная и методическая поддержка студенческих проектов в рамках культурно-массовых и социально значимых инициатив;

3. ЦЕНТР ВЫПОЛНЯЕТ СЛЕДУЮЩИЕ ФУНКЦИИ:

- сбор, обработка, хранение и предоставление информации о студенческой жизни колледжа (создание фото и видеоархива);
- организация видео, фото-съемки мероприятий в колледже и за его пределами;

- сотрудничество с отделом информационных технологий по созданию и производству видеосюжетов о работе колледжа;
- координация работы по сбору и предоставлению информации о студенческой жизни для официального сайта колледжа в отдел информационных технологий;
- предоставление информации, освещающей события студенческой жизни, в «Студенческой газете»;
- проведение социологических опросов и анкетирования с целью обеспечения «обратной связи» по вопросам студенческого самоуправления.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

4.1. В структуру студенческого Пресс- центра входят: «Студенческая газета», Радиостанция «Вести колледжа»

4.1.1.Пресс – центр

Студенческое объединение «Пресс-центр» предназначено для развития творческих способностей и общественной активности студентов, совершенствования навыков литературной деятельности и журналистской работы, практических навыков в работе с компьютером, повышения интереса к учебе и своей будущей профессии, формирования умений и навыков работы с людьми.

Подготовка «Студенческой газеты» требует вовлечения студентов в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, беседа с различными людьми, фотосъемка, работа с различными источниками информации, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, тиражирование экземпляров, компьютерная правка, макетирование, верстка. Тематика газеты отражает проблемы повседневной жизни колледжа: учебу, досуг, творчество и др.

Подготовительный компьютерный оригинал – макет газеты подписывается редактором газеты (руководителем «Пресс-центра») и сдается на ксерокс для размножения тиражом в 20 экземпляров.

Студенческая газета – мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности студентов, развитию их коммуникативных способностей, повышению их статуса в коллективе колледжа, в группе.

В Пресс - центре создаются группы по направлениям:

- учебный отдел;
- отдел «Спорт и здоровье»;
- отдел «Досуг и воспитательная работа»;
- отдел «Новости».

Учебный отдел

Учебный отдел курирует вопросы, связанные с учебой:

- учет достижений студентов в учебе;
- анализ успеваемости;
- работа учебных секторов в группе;
- работа студсовета по повышению успеваемости;
- олимпиады областные и внутри учебного заведения;
- трудоустройство выпускников филиала.

Отдел «Спорт и здоровье»

Отдел «Спорт и здоровье» курирует вопросы, связанные со спортом и пропагандой здорового образа жизни:

- события в мире спорта;
- соревнования в колледже, городские и окружные;
- спортивные игры, праздники;
- спортивные секции;
- полезная информация;
- рекомендации специалистов.

Отдел «Досуг и воспитательная работа»

Отдел «Досуг и воспитательная работа» курирует вопросы, связанные с досугом и воспитательной работой:

- тематические классные часы;
- внеаудиторные мероприятия;
- кружки и клубы по интересам;
- мир увлечений;
- календарь культурной жизни города;
- анонсы праздничных мероприятий к юбилейным или праздничным датам;
- экскурсионные поездки;
- впечатления от театральных постановок и концертных программ.

Отдел «Новости»

- городские молодежные мероприятия;
- городские и областные игры КВН, праздники, фестивали и т.п.
- выездные выступления агитбригады;
- жизнь колледжа;
- вопросы общественной жизни и молодежной политики;
- календарь знаменательных дат;
- полезная информация.

4.1.2. Радиостанция «Вести колледжа»

Одной из эффективных форм образовательной деятельности обучающихся в колледже является создание радиостанции. Эта работа складывается из нескольких направлений: информационное, образовательное, воспитательное. Тематика радиопередач, формы, темы, рубрики могут быть весьма разнообразными: тематические радиовыпуски, праздничные программы, музыкальные программы. Участие студентов в системе радиовещания развивает такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи.

4.2. Организацию и управление деятельностью Пресс – центра осуществляет руководитель «Пресс-центр», редактор газеты.

4.3. Студенческий Пресс- центр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав среди студентов 1- 4 курсов, распределяет функции между членами.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для осуществления возложенных задач и функций Пресс-центр имеет право:

- получать от структурных подразделений колледжа информацию, справочные и аналитические материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Пресс-центр;
- участвовать в выпусках информационно-справочных, просветительских и рекламных материалов о колледже;
- вносить предложения по совершенствованию и координации работы по данному направлению в администрацию и Студенческий совет;
- изыскивать и привлекать дополнительные ресурсы (технические, интеллектуальные, финансовые и др.) для организации своей работы.