



ПОЛОЖЕНИЕ

О правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогов) колледжа

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников (кроме педагогов) (далее – Положение) ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского» (далее – колледж) разработано на основании ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, Устава колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка колледжа.

1.2. Положение определяет основные права, обязанности и ответственность работников колледжа, кроме педагогических работников (далее – работники).

1.3. Под работниками понимаются лица, занимающие должности инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные должности, осуществляющие вспомогательные функции, а так же лица занимающие должности заместителей директора и руководителей структурных подразделений.

1.4. Необходимый перечень должностей и профессий работников колледжа устанавливается штатным расписанием.

1.5. Структура и штатное расписание утверждаются директором колледжа и согласовываются с учредителем.

1.6. Должностные обязанности работника и квалификационные требования, предъявляемые к нему, определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

2. Права работников колледжа

2.1. Работник Колледжа имеет право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда, коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и Уставом колледжа;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективных договоров, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3. Обязанности работников колледжа

3.1. Работник колледжа обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, Уставом колледжа, положениями и должностными инструкциями, использовать все рабочее время для производительного труда;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, СанПиН, противопожарной охраны, производственной санитарии и гигиены труда, пользоваться средствами индивидуальной защиты;
- бережно относиться к имуществу студентов, работодателя и других работников;
- экономно и рационально использовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- незамедлительно сообщить руководителю колледжа либо лицу, его заменяющему, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся, работников, сохранности имущества колледжа обо всех случаях травматизма немедленно сообщать администрации колледжа;
- соблюдать трудовую дисциплину и установленную трудовым законодательством продолжительность рабочего времени;
- своевременно и точно исполнять обоснованные распоряжения администрации;
- быть вежливыми со студентами, родителями и членами коллектива;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- вести себя достойно, соблюдать правила этики поведения;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры, делать необходимые прививки (отвод только по медицинским показаниям).

4. Ответственность работников колледжа

4.1. Работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, приказов администрации учреждения, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав.

4.2. Работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса.

4.3. Работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей

Учтено мнение первичной профсоюзной организации

« ___ » _____ 20__ г. Протокол № _____