

**Положение об апелляционной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» 2026-2027 учебный год**



Директор **А. Назарова**  
Приказ от 03.02.2026 № 12

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2026-2027 учебный год (далее – Апелляционной комиссии).

1.2. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется:

Конституцией РФ;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной

итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.09.2013 № 346-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, обучающимся в государственных профессиональных образовательных организациях Ненецкого автономного округа, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя»;

Распоряжением Департамента образования и спорта Ненецкого автономного округа от 30.01.2026 № 64-р «Об утверждении общих объемов контрольных цифр приема граждан по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа на 2026-2027 учебный год»;

Распоряжением Департамента образования и спорта Ненецкого автономного округа от 30.01.2026 № 65-р «О распределении утвержденных объемов контрольных цифр приема по профессиям, специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований Ненецкого автономного округа на 2026-2027 учебный год»;

Уставом колледжа;

Порядком приема на обучение по профессиональным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского» на 2026-2027 учебный год (далее – Порядок приема).

## **2. Состав Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора Колледжа в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) и защиты прав поступающих в Колледж.

2.2. Председатель Приемной комиссии Колледжа возглавляет Апелляционную комиссию и утверждает ее состав.

В состав Апелляционной комиссии входят председатель Приемной комиссии, его заместитель, представители комиссий по проведению вступительных испытаний.

В Апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций возможно включение в качестве независимых экспертов представителей Департамента образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

2.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии имеют право:

выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии;

принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии;

запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы; соблюдать конфиденциальность;

соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж в соответствии с Порядком приема.

3.2. Комиссия:

принимает и рассматривает заявления (далее – апелляция) поступающих в Колледж о нарушении порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласия с результатами вступительных испытаний (Приложение 1);

определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

оформляет протокол (Приложение 2) о принятом решении и доводит его до сведения поступающего под подпись.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний, сведения о лицах, присутствовавших на вступительных испытаниях.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

### **4. Организация работы Апелляционной комиссии**

4.1. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии. Работа Апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Апелляционной комиссии.

4.2. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения заседания Апелляционной комиссии указывается Приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание Апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя.

### **5. Порядок рассмотрения апелляции**

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Колледжем.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с протоколами, где зафиксированы результаты вступительных испытаний.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей).

5.7. Заявление об апелляции рассматривается Апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии при рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям физической направленности рассматривается вопрос процедуры проведения испытания по специальности 44.02.03. Педагогика дополнительного образования (в форме тестирования), по специальности 31.02.01. Лечебное дело (в форме сдачи тестирования), по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах (в форме сдачи тестирования).

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

5.9. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

**Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-  
гуманитарный колледж имени И.П. Выучейского»**

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО поступающего в родительном падеже)

поступающего на специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу рассмотреть апелляцию, поданную в связи с нарушением установленного порядка проведения испытания и (или) несогласием с результатами вступительного испытания \_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть).

Считаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Поступающий: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись И.О. Фамилия*

Апелляцию принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*подпись И.О. Фамилия*

Заседание апелляционной комиссии состоится « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_.

Ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись И.О. Фамилия*

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа «Нарьян-Марский социально- гуманитарный  
колледж имени И.П. Выучейского»**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания апелляционной комиссии**

по специальности \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ**

1. Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания, поступившей от

\_\_\_\_\_

*(ФИО поступающего)*

Дата проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования, по которой проводилось вступительное испытание

\_\_\_\_\_

**В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:**

1. Ведомость вступительного испытания от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

2. Протокол заседания экзаменационной комиссии по проведению вступительного испытания по специальности \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_.

3. Экзаменационный лист.

4. \_\_\_\_\_

(иные материалы, являющиеся существенными для рассмотрения апелляции)

В \_\_\_\_\_ обсуждении \_\_\_\_\_ апелляции \_\_\_\_\_ приняли участие: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По вопросу повестки заседания были заданы следующие вопросы:

---

---

По итогам рассмотрения апелляции поступило предложение:

- оставить результаты вступительного испытания без изменения;
- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено»  
(оставить нужное)

**РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ:**

- оставить результаты вступительного испытания без изменения;
- отменить решение экзаменационной комиссии, по результатам вступительного испытания изменить количество баллов и (или) выставить «зачтено»/«не зачтено»  
(оставить нужное)

Результаты голосования: "за" - \_\_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_\_.

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---