


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж
имени И. П. Выучейского»
(ГБПОУ НАО «НАРЬЯН-МАРСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ И. П. ВЫУЧЕЙСКОГО»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ НАО
«Нарьян-Марский социально -
гуманитарный колледж имени
И. П. Выучейского»

А. А. Назарова А. Назарова
«13» Июль 2025 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
профессия **54.01.20 Графический дизайнер**
2025 – 2026 учебный год

Нарьян-Мар

2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2. СОДЕРЖАНИЕ ГИА	5
3. ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (ППКРС) ПО ПРОФЕССИИ 54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР .	7
6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА	14
7. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	14
8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЭ 15 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА.....	1719
11. ПРИЛОЖЕНИЕ	20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормативная база ГИА:

Структура Программы ГИА определена в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям/профессиям и нормативно-правовыми документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 ст. 59;
- Приказ Минобрнауки РФ «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер от 9 декабря 2016 г. №1543 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 № 747);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» от 24.08.2022 № 762;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;
- Приказ Минобрнауки и Министерства просвещения России «О практической подготовке обучающихся» от 05.08.2020г. № 885/390;
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Порядок обследования центров проведения демонстрационного экзамена, утвержденный приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 16 июня 2025 г. № 01-09-290/2025;
- Положение НМСГК о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО;
- Положение НМСГК о подготовке и проведении демонстрационного экзамена в НМСГК.

1.2. Цели и задачи программы:

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы СПО требованиям ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Программа Государственной итоговой аттестации:

- способствует выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлена на проверку качества полученных обучающимися знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи;
- является частью Фондов оценочных средств программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с ФГОС профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер
- обеспечивает процедуру проведения ГИА для обучающихся, завершивших обучение по профессии СПО 54.01.20 Графический дизайнер в НМСГК.

1.3. Формой ГИА по образовательной программе СПО в соответствии с ФГОС СПО для профессии 54.01.20 Графический дизайнер является государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

К ГИА допускается обучающий, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по осваиваемой профессии. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Объем часов и сроки проведения ГИА:

Количество часов на проведение ГИА - 2 недели.

Сроки проведения ГИА отражены в учебном плане и календарном графике. ДЭ проводится в июне 2026 г.

Программа ГИА доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

2. СОДЕРЖАНИЕ ГИА

Выпускники, освоившие программу по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», сдают государственную итоговую аттестацию (ГИА) в форме демонстрационного экзамена.

Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения выпускниками знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер».

Организация и проведение экзамена осуществляются в соответствии с:

- Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена, утвержденными Министерством просвещения РФ;
- Положением колледжа о проведении демонстрационного экзамена в рамках ГИА на 2025-2026 учебный год.

Демонстрационный экзамен направлен на практическое подтверждение выпускниками освоенных общих и профессиональных компетенций при решении комплексных задач профессиональной деятельности.

3. ПРОЦЕДУРА И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЭ

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами;
- инструктаж участников ДЭ;
- экзамен: выполнение выпускниками заданий, разработанных на основе ФГОС СПО;
- подведение итогов и оглашение результатов.

За 1 день до начала ДЭ экспертной группой проводится проверка оснащения площадки ДЭ и настройка оборудования.

В день проведения ДЭ осуществляется распределение выпускников по рабочим местам на площадке в соответствии с жеребьевкой.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников ДЭ и членов экспертной группы проводится техническим экспертом под подпись.

Участники ДЭ должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения ДЭ. При сдаче ДЭ участник должен иметь при себе паспорт, студенческий билет.

Регистрация участников и экспертов ДЭ осуществляется в Электронной системе мониторинга, сбора и обработки данных (ЦПДЭ).

В случае опоздания выпускника к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на их выполнение не увеличивается.

В случае поломки оборудования (не по вине обучающегося) и его замены выпускнику предоставляется дополнительное время на выполнение заданий.

Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием, письменные инструкции по заданию, а также разъяснения правил поведения во время ДЭ. Время на изучение материалов и дополнительные вопросы не включается в общее время проведения экзамена.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и информационной открытости.

Обязательным условием для проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Графический дизайн» является:

- моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности;

- использование для проведения ДЭ контрольно-измерительных материалов и инфраструктурных листов, разработанных экспертами ДЭ на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов.

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки выполнения заданий.

Для внесения баллов и оценок по результатам выполнения участниками заданий ДЭ используется ЦСО.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья Государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение всех необходимых общих требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья совместно с остальными выпускниками, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Выпускники или их родители (законные представители) не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ (ППКРС) ПО ПРОФЕССИИ 54.01.20 ГРАФИЧЕСКИЙ ДИЗАЙНЕР

В ППКРС по профессии Графический дизайнер предусматривается подготовка выпускников к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по данной профессии:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация графический дизайнер
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна	Осваивается
Создание графических дизайн - макетов	ПМ.02 Создание графических дизайн - макетов	Осваивается
Подготовка дизайн – макета к печати (публикации)	ПМ.03 Подготовка дизайн- макета к печати (публикации)	Осваивается
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	Осваивается

В результате освоения ППКРС по профессии Графический дизайнер выпускник должен обладать следующими общим компетенциями (ОК):

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять	Умения: описывать значимость своей профессии

	гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В результате освоения ППКРС по профессии Графический дизайнер выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции
Разработка технического задания на продукт графического дизайна	ПК.1.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта	Практический опыт: сбор, анализ, обобщение информации от заказчика для разработки ТЗ
		Умения: проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию

		<p>Знания: методики исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законов формообразования; систематизирующих методов формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующих методов формообразования (стилизация и трансформация); законов создания цветовой гармонии; программных приложений работы с данными.</p>
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования	<p>Практический опыт: выбор и подготовка технического оборудования и программных приложений для работы над ТЗ</p>	<p>Умения: выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта</p>
	<p>Знания: действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными</p>	
	<p>Практический опыт: разработка, корректировка и оформление итогового ТЗ с учетом требований к структуре и содержанию</p>	<p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое ТЗ; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять ТЗ в зависимости от требования заказчика</p>
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию	<p>Знания: технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки ТЗ; правил и структуры оформления ТЗ; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с ТЗ</p>	
	<p>Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком</p>	
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования	<p>Практический опыт: согласование итогового ТЗ с заказчиком</p>	

	(утверждения) с заказчиком	<p>Умения: презентовать разработанное ТЗ согласно требованиям к структуре и содержанию</p> <p>Знания: основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; стандартов производства; программных приложений работы с данными для презентации</p>
Создание графических дизайн-макетов	ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p>Практический опыт: чтение и понимание ТЗ; разработка планов по формированию макетов; определение времени для каждого этапа разработки дизайн-макета.</p>
		<p>Умения: разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта</p>
	ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания	<p>Знания: структуры ТЗ, его реализации; основ менеджмента времени и выполнения работ; программных приложений работы с данными</p>
		<p>Практический опыт: подбор программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета</p>
	ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания	<p>Умения: выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств; понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика</p>
		<p>Знания: технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов</p>
		<p>Практический опыт: воплощение авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий</p> <p>Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете;</p>

		<p>создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство</p>
		<p>Знания: современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн-проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати</p>
	ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета	<p>Практический опыт: организация представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам</p>
		<p>Умения: осуществлять и организовывать представление разработанных макетов; подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты</p>
		<p>Знания: программных приложений для представления макетов графического дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; основ макетирования</p>
	ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта	<p>Практический опыт: организация архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт</p>
		<p>Умения: выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p>
		<p>Знания: программных приложений для хранения и передачи файлов-макетов графического дизайна</p>
Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)	ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	<p>Практический опыт: осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов</p>
		<p>Умения: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации</p>
		<p>Знания: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</p>

		стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов
	ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Практический опыт: проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов; подготовка договоров и актов о выполненных работах
		Умения: готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации
		Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
	ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Практический опыт: консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна
		Умения: осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации
		Знания: технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна
Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте	ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности	Практический опыт: самоорганизация; обеспечение процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке
		Умения: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом
	ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна	Практический опыт: обеспечение рекламы профессии и демонстрация профессиональности
		Умения: организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях	Практический опыт: саморазвитие и развитие профессии; поиск предложений развития с учетом новых технологий	

	повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков	Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы
		Знания: системы управления трудовыми ресурсами в организации; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА

Для проведения процедуры Государственной итоговой аттестации в колледже готовятся следующие документы:

- протокол ознакомления обучающихся с Программой ГИА;
- приказ Департамента образования, культуры и спорта НАО об утверждении председателей ГЭК;
- приказ директора колледжа об утверждении состава ГЭК и состава апелляционной комиссии;
- приказ директора колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- приказ директора об организации проведения ГИА в колледже;
- сводная ведомость результатов обучения;
- оформленные зачетные книжки обучающихся;
- индивидуальные протоколы заседания ГЭК с результатами прохождения ГИА (сдачи ДЭ) каждым выпускником;
- протокол заседания ГЭК с результатами сдачи ДЭ и решением о присвоении квалификации и выдаче дипломов выпускникам, прошедшим ГИА.

Протоколы ГИА, заполненные в дни работы ГЭК и подписанные всеми членами комиссии, и сводные ведомости итоговых оценок по описи передаются на хранение в архив колледжа.

7. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Для оценки знаний, умений и навыков студентов в процессе демонстрационного экзамена создается экспертная комиссия по компетенции «Графический дизайн» в составе 3 человек.

Состав комиссии закрепляется соответствующим приказом колледжа.

Возглавляет комиссию Главный эксперт, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к участникам.

Комиссия выполняет следующие функции:

- оценивает выполнение участниками задания;
- осуществляет контроль за соблюдением Положения о ДЭ;

– подводит итоги (составляет итоговый протокол, подписанный всеми членами комиссии, обобщает результаты ДЭ с указанием балльного рейтинга студентов).

Выполнение задания оценивается в соответствии с требованиями КОД. Все баллы фиксируются в ведомостях оценок и в системе ЦСО.

В процессе оценки выполненных работ члены комиссии заполняют поля критериев, выставляя вес в баллах от 0 до 100.

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную шкалу:

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Процент соответствия (по КОД)	0,00 – 19,99	20,00– 33,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

Участник может ознакомиться с результатами выполненных экзаменационных заданий в личном профиле в системе ЦПДЭ.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ДЭ

Решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции принимается на основании критериев оценки, разработанных в соответствии с КОД.

Факт несоблюдения выпускником требований охраны труда (ОТ) и техники безопасности (ТБ) влияет на итоговую оценку результатов ДЭ.

Результаты выполнения экзаменационных заданий отражаются в ведомости оценок и заносятся в систему ЦСО.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который представляется в ГЭК, хранится в колледже и является подтверждением сдачи выпускником государственного экзамена в форме ДЭ.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с её результатами (далее – апелляция).

2. Апелляция подаётся лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую

аттестацию в дополнительные сроки.

6. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию:

- выпускную квалификационную работу;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГИА

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

- Оборудование: учебный на 25 посадочных мест;
- Технические средства обучения в соответствии с инфраструктурным листом по компетенции Графический дизайнер.

2. Информационное обеспечение ГИА:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер».

3. Литература

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА

Основная литература:

1. Аверин, В.Н. Компьютерная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.Н. Аверин. – Москва: Академия, 2023. – 256 с.
2. Ёлочкин М.Е. Основы проектной и компьютерной графики: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Ёлочкин М.Е., Скиба О. М.,

Малышева Л. Е. — Москва: Академия, 2019. — 160 с.

3. Ёлочкин М.Е. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Е Ёлочкин, Г.А. Тренин, А.В. Костина, М.А. Михеева, С.В. Егоров. — Москва: Академия, 2023. — 160 с.

4. Зинюк О.В. Применение векторной и растровой графики в графическом дизайне: ПУМ для студ. учреждений сред. проф. образования. — Москва: Академия, 2023.

Дополнительная литература, перечень рекомендуемых интернетресурсов:

1. Алексеев, А. Г. Дизайн-проектирование: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Алексеев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 90 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11134-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495516> (дата обращения: 28.10.2025).

2. Боресков, А. В. Компьютерная графика: учебник и пр. практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518504> (дата обращения: 28.10.2025).

3. Колошкина, И. Е. Компьютерная графика: учебник и практикум для вузов / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12341-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513030> (дата обращения: 28.10.2025).

4. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. Материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0790-0. — Текст: электронный. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905248> (дата обращения: 28.10.2025). —

Режим доступа: по подписке.

1. 1. Паранюшкин, Р. В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства / Р. В. Паранюшкин. — 9-е изд., стер. — СанктПетербург: Планета музыки, 2025. — 100 с. — ISBN 978-5-507-48209-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/345353> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. 2. Поляков, Е. Ю. Введение в векторную графику: учебное пособие для спо / Е. Ю. Поляков. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9431-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/221231> (дата обращения: 28.10.2025). — Режим доступа: для авто-риз. пользователей.
 3. 3. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518452> (дата обращения: 28.10.2025).
 4. 4. Шокорова, Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Шокорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10584-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517951> (дата обращения: 28.10.2025).

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля/совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Разработка технического задания на продукт графического дизайна	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 2	Создание графических дизайн-макетов		1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)			1 ч. 00 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 00 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 30 мин.

Текст образца задания:

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Разработка технического задания на продукт графического дизайна

Описание проекта:

Вам поступил заказ от компании, работающей в сфере образования / строительства / туризма, на разработку дизайна будущего фирменного стиля / редизайн существующего фирменного стиля с целью привлечения потенциальных клиентов.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом.

Требования к выполнению:

Необходимо подготовить подробное техническое задание, которое станет основой для дальнейшей работы дизайнеров и согласования с заказчиком.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_1 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_1» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Анализ исходных данных, поиск аналогов

Изучить предоставленную информацию о компании, целевой аудитории, задачах и целях проекта.

Используя интернет-ресурсы, подобрать 2-3 референса, которые должны продемонстрировать заказчику направление дизайн-концепта, обосновать свой выбор. Также подобрать 2-3 референса, которые категорически НЕ подходят под нее, и объяснить почему. Растровые изображения подходящих и неприемлемых референсов необходимо вставить в таблицу файла анализа.

Это могут быть изображения, которые представляют отдельные графические элементы, которые будут использоваться при разработке дизайн-продукта, примеры стилового оформления дизайна, примеры сувенирных продуктов, наиболее подходящих для проводимого мероприятия компании, цвета, подходящие для фирменного стиля согласно брифу, образы.

Итоговый файл оформить в виде таблицы, представленной в приложении 2, сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_01 под названием «Анализ».

Размер документа А4 горизонтальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

1. Подбор референсов, разработка мудборда / версий логотипа

С целью визуализации дизайн-концепции разработки дизайна будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля и предоставления его заказчику для дальнейшего согласования, разработать мудборд / версии логотипа.

Например, мудборд, включающий в себя: ранее подобранные референсы, иные растровые изображения (при необходимости), пример цветового решения, подобранные шрифты с указанием названия и демонстрацией на примере слогана, предполагаемые текстуры и паттерны, векторные графические элементы и другие визуальные материалы.

Обязательные элементы:

- Пример фирменной гарнитуры не более двух;
- Стилеобразующие элементы, отражающие деятельность компании (пиктограммы) не менее 5 штук;
- Примеры готовых комплектов фирменных цветов (не менее 3х подборок, состоящих из 2-х основных и 2-х дополнительных) с прописанными кодами СМУК, Pantone, RGB;

Итоговый файл сохранить в формате Pdf/X в папке Задание_02 без меток под названием «Мудборд».

Предоставить распечатанный файл мудборда на формате А4.

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание_02.

Формат мудборда: А4, горизонтальный/ вертикальный.

Цветовой режим СМΥК.

1. Разработка технического задания

На основе анализа и подобранных референсов, оформленных в мудборд, составить техническое задание, представленное в приложении 3.

Формат документа: А4, вертикальный / горизонтальный.

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_03 под названием «Техническое задание».

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_1_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Прил_2_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М1.docx

Модуль 2. Создание графических дизайн-макетов

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по созданию будущего фирменного стиля / редизайна существующего фирменного стиля.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1.

Требования к выполнению:

Необходимо разработать / выполнить редизайн логотипа, правила использования фирменного стиля компании.

Инструкция: Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_2 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_2» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Определение этапов разработки.

С учетом предоставленной информации и разработанной дизайн-концепции будущего фирменного стиля, перечня разрабатываемых элементов – определить временные рамки для выполнения каждого из этапов и зафиксировать это время в техническом задании, представленном в приложении 4.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_01 под названием «Этапы разработки».

2. Определение необходимого программного обеспечения.

Для разработки предлагаемого перечня элементов определить и прописать в техническом задании, представленном в приложении 5, необходимое программное обеспечение, которое будет использовано для их реализации.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/ttf в папке Задание_02 под названием «Программное обеспечение».

3. Разработка / выполнение редизайна логотипа.

Разработать/сделать редизайн логотипа компании и сохранить согласно техническому заданию.

Итоговый файл сохранить в формате PDF в папке Задание_03 без меток под названием «Логотип».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание_03.

4. Разработка правил использования элементов фирменного стиля и оформление презентационного щита.

Например

Скомпоновать разработанные элементы на презентационном щите и выполнить его печать.

Обязательные элементы презентационного щита:

- Цветная версия логотипа в цветовом режиме CMYK и Pantone;
- Версия логотипа в 100% черного и его выворотка;
- Логотип в градациях серого;
- Охранное поле логотипа;
- Фирменные цвета основные и дополнительные с прописанными кодами CMYK, RGB и Pantone;
- Фирменная гарнитура (показать на 10 символах строчных и прописных);
- Один узор (в зависимости от дизайнерского решения) и два разных варианта фирменного паттерна: первый – использование фона и 2 стилеобразующих элемента; второй – 2 стилеобразующих элемента и название компании.

Технические ограничения для презентационного щита:

- Рабочий документ А3 горизонтальный/вертикальный
- Цвет: CMYK

Итоговый файл сохранить в формате PDF в папке Задание_04 без меток под названием «Презентационный щит».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание_04.

Предоставить распечатанный файл презентационного щита на формате А3.

Необходимые приложения:

Прил_5_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-M2.docx

Прил_4_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-M2.docx

Модуль 3. Подготовка графического дизайн-макета к печати/публикации

Описание проекта:

Компания из Модуля 1, работающая в сфере образования/строительства/туризма, готова продолжать с вами работу по оформлению продукта(ов) информационного и рекламного характера.

Описание направления деятельности компании:

В приложении 1 содержится информация о компании, описание целевой аудитории, перечень предоставляемых услуг и продукции, а также предварительный бриф, заполненный клиентом. Мудборд и техническое задание разработаны ранее в Модуле 1. Фирменный стиль и правила использования разработаны в Модуле 2.

Требования к выполнению:

Необходимо оформить продукт(ы) информационного и рекламного характера для компании.

Инструкция:

Создайте папку на рабочем столе под названием УУ_Модуль_3 (где уу обозначает номер вашей рабочей станции). Данная папка должна содержать все папки и файлы, описанные в задании. Внутри папки «УУ_Модуль_3» создать каталог под названием «Рабочая» для сохранения промежуточных файлов.

1. Например. Оформление дизайна упаковки (папки)

При создании продукции, необходимо учитывать требования к подготовке продукции к печати в типографии или публикации в сети Интернет, указанные в техническом задании.

Техническое задание на создание продукта информационного и рекламного характера

Вам необходимо оформить дизайн упаковки / дизайн и конструкцию обечайки для компании "МедЛабСервис" - Центр современной диагностики, которая будет соответствовать бренду компании, привлечёт внимание целевой аудитории.

Например, требования к дизайну упаковки

Использовать фирменный стиль компании «МедЛабСервис», предложенный в рамках выполнения Модуля 1 и Модуля 2.

Включить логотип компании и контактную информацию.

Отразить основные преимущества и особенности продукции через графические и текстовые элементы.

Предусмотреть место для обязательной маркировки (2-3 значка) и штрих-кода/QR-кода.

Стилеобразующие элементы должны гармонично дополнять дизайн и усиливать узнаваемость бренда.

Элементы маркировки, штрих-код, QR-код, обязательный текст представлены в приложении 8.

Технические требования:

Размер упаковки: согласно развёртке, представленной в приложении 7.

Дополнительные элементы: фигурное окно на передней стороне папки.

Материал: бумага плотностью не менее 160 г/м².

Цветовая модель: CMYK с использованием 4+0+1 spot color для линий вырубки и сгиба.

Линии вырубки указывать сплошной линией, сгиба – пунктиром.

ICСпрофиль: CoatedFogra39.

Допуски на вырубку: 3 мм блиды.

Итоговый файл сохранить в формате PDF/X4 с блидами и необходимыми метками для цифровой печати в папке Задание_01 под названием «Упаковка».

Сохранить рабочий файл под названием Рабочий файл в папке Задание_01.

Формат документа: А3, вертикальный/горизонтальный.

2. Печать и сборка готового дизайн-макета

Выполнить печать, подрезку и сборку готового продукта.

Предоставить готовый продукт.

3. Самопроверка посредством заполнения чек-листа

Заполнить чек-лист самопроверки на соответствие готового продукта требованиям технического задания, представленный в приложении 6.

Размер документа А4 вертикальный, шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, начертание Regular, выключка по ширине, абзацный отступ 0,5 см, интервалы между абзацами 12 пт

Итоговый файл сохранить в формате doc/docx/rtf в папке Задание_03 под названием «Чек-лист».

Необходимые приложения:

Прил_7_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М3.svg

Прил_6_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М3.docx

Прил_8_ОЗ_КОД 54.01.20-1-2026-М3.svg

