**Р Е К Л А М Н О Е О Б Ъ Я В Л Е Н И Е**

**ГБПОУ НАО «Нарьян-Марский социально-гуманитарный колледж имени И.П.Выучейского» предоставляет возможность работникам** предприятий и организаций, а также всем желающим получить новые компетенции в рамках курса повышения квалификации **по программе «Делопроизводство».**

Курс познакомит с самыми последними требованиями в сфере делопроизводства – согласно новому национальному стандарту РФ.

Программа предусматривает:

- изучение нормативно-методической базы делопроизводства;

- освоение и применение стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

- формирование навыков работы с документами в строгом соответствии с существующими в этой области нормативно-правовыми актами;

- изучение реквизитов организационно- распорядительной документации в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016.

- составление распорядительных, справочно-информационных и др. документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97 – 2016.

- изучение и анализ организации рациональной системы документооборота;

- изучение организации архивного хранения документов.

Запись производится по т/ф 8 (81853) 4 39 09

Контактное лицо – Баранцова Ирина Пантелеевна